



Szpital Powiatowy  
w Rawiczu Sp. z o.o.

ul. Gen. Grota Roweckiego 6, 63-900 Rawicz  
T: +48 65 546 24 13-16 (centrala), T: +48 65 545 21 62 (sekretariat)  
F: +48 65 546 70 61, E: sekretariat@szpitalrawicz.pl, www.szpitalrawicz.pl  
NIP: 699-19-19-769, REGON: 300904130, KRS: 0000316422  
Getin Noble Bank SA Nr konta: 51 1560 0013 2367 2722 7424 0001  
Kapitał zakładowy: 34 mln 835 tys. zł w całości opłacony



Rawicz, dn. 05.04.2022r

NLO-3820-05/ZO/22

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Dotyczy:

Zapytanie ofertowe pn.: „Zakup i dostawa leków dla Szpitala Powiatowego w Rawiczu Sp. z o. o.”

Szpital Powiatowy w Rawiczu Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty na zakup i dostawę leków dla Szpitala Powiatowego w Rawiczu Sp. z o. o.

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Szpital Powiatowy w Rawiczu Sp. z o.o.  
Ul. Gen. Grota Roweckiego 6  
63-900 Rawicz  
NIP: 699-19-19-769

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 2 Formularzu asortymentowo-cenowym do niniejszego zaproszenia.

### 3. WARUNKI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA:

Wykonawca składa oświadczenie, że oferowany przedmiot zamówienia posiada atesty, zezwolenia, świadectwa rejestracji, certyfikaty wymagane przez polskie prawo, na podstawie, których może być wprowadzony do obrotu i stosowania w placówkach ochrony zdrowia w RP.

3.1. Na potwierdzenie wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy zobowiązani są do złożenia w ofercie:

- a) aktualne zezwolenie – decyzję wydaną przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego, zezwalającą na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie obrotu hurtowego produktami leczniczymi przeznaczonymi dla ludzi.

### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

12 miesięcy od daty podpisania umowy.

### 5. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi w oparciu o cenę brutto podaną przez Wykonawcę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

#### **6. TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Ofertę należy złożyć do dnia **11.04.2022 r. do godz. 12.00** na adres: **agata.becela@szpitalrawicz.pl**

**Oferta złożona w formie elektronicznej, winna zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.**

#### **7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Ofertę należy złożyć na druku stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
  - formularz asortymentowo-cenowy ( Załącznik nr 2 )
  - zaakceptowany wzór umowy ( Załącznik nr 3 )
  - aktualne zezwolenie – decyzję wydaną przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego, zezwalającą na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie obrotu hurtowego produktami leczniczymi przeznaczonymi dla ludzi.

#### **8. INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Termin płatności faktury 30 dni, licząc od dnia otrzymania przez Szpital Powiatowy w Rawiczu Sp. z o.o. faktury.
3. Wykonawca zobowiązuje się po wyborze jego oferty do podpisania umowy ( Załącznik nr 3 ).
4. Wykonawca zobowiązany jest wystawić Zamawiającemu fakturę w formie papierowej i elektronicznej najlepiej w formacie kamsoft tekstowy (kodowanie: BLOZ). Faktury w formie elektronicznej należy przysyłać na adres email: [apteka-faktury@szpitalrawicz.pl](mailto:apteka-faktury@szpitalrawicz.pl). Dopuszcza się faktury w formacie pdf.

#### **9. KONTAKT:**

Wykonawca może zwrócić się z zapytaniem dot. treści zapytania ofertowego na adres: **agata.becela@szpitalrawicz.pl**. Uprawniona do kontaktów w Wykonawcami jest Agata Becela tel. 65/537 62 24.

**PREZES ZARZĄDU**

  
Tomasz Paczkowski