



Rawicz dnia 06.07.2021r.

NLO-3822-01/TP/21

*Do wiadomości  
Wszyscy Wykonawcy*

**Dotyczy: „Usługi cateringowe na całodobowe żywienie pacjentów Szpitala Powiatowego w Rawiczu Sp. z o.o.”**

Szpital Powiatowy w Rawiczu Sp. z o.o. w odpowiedzi na zapytania Wykonawców udziela następujących wyjaśnień:

**Pytanie nr 1** - Prosimy o rozpisanie ile łóżek znajduje się na każdym z oddziałów ?

**Odpowiedź:** Zamawiający podaje ilość łóżek na każdym z oddziałów:

Oddział Wewnętrzny – 40 łóżek

Oddział Chirurgiczny – 32 łóżka

Oddział Ginekologiczno-Położniczy – 22 łóżka

Oddział Pediatriczny – 15 łóżek

Izolatorium – 4 łóżka

Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii – 6 łóżek

Zakład Opiekuńczo-Leczniczy – 100 łóżek

**Pytanie nr 2** - Prosimy o informację czy dla Pracowników Wykonawcy, którzy będą zajmowali się dystrybucją będzie udostępniona szatnia pracownicza ?

**Odpowiedź:** Istnieje możliwość wynajmu zaplecza kuchennego zlokalizowanego na parterze budynku administracji w skład którego wchodzi: zmywalnia, dwa pomieszczenia kuchni, pomieszczenie socjalne i korytarz o łącznej powierzchni 87,10 m<sup>2</sup>. Koszt wynajmu pomieszczeń wynosi 1.000,00 zł brutto plus opłaty za zużycie wody ciepłej, zużycie wody i odprowadzenie ścieków. Na dzień 06.07.2021 r. koszt za 1 m<sup>3</sup> wody wynosi: woda ciepła – 25,98 zł brutto, woda zimna i odprowadzenie ścieków: 13,95 zł brutto.

**Pytanie nr 3** - Prosimy o informację czy Zamawiający udostępni Wykonawcy kuchenki oddziałowe (pomieszczenia) do których dostarczane będą posiłki i w których będzie można poporcjować posiłki na talerze?

**Odpowiedź:** Odpowiedź jak powyżej (patrz pytanie nr 2).

**Pytanie nr 4** - Czy w kuchenkach oddziałowych są zmywarki ? Jeżeli nie to czy Wykonawca będzie miał możliwość zakupu i wstawienia ich do pomieszczeń kuchenek

**Odpowiedź:** Istnieje możliwość zainstalowania zmywarek w pomieszczeniach wymienionych w odpowiedzi na pytanie nr 2.

**Pytanie nr 5** - Prosimy o podanie kosztu dzierżawy kuchenek oddziałowych jeżeli są one dostępne dla Wykonawcy ?

**Odpowiedź:** Odpowiedź jak powyżej (patrz pytanie nr 2).

**Pytanie nr 6** - Prosimy o informację czy Zamawiający dopuści możliwość serwowania posiłków w systemie bemarowym lub termosowym na porcelanowej zastawie stołowej ? W OPZ Zamawiający pisze o naczyniach typu cambro, które dotyczą systemu tacowego.

**Odpowiedź:** Zamawiający nie wyraża zgody.

**Pytanie nr 7** - Prosimy o dokładny opis dystrybucji w systemie bemarowym i termosowym ponieważ jest on niejasno opisany w załączniku nr 2 do SWZ. Np. gdzie są porcjowane posiłki, które przyjadą, gdzie przechowywane są wózki bemarowe z których Wykonawca będzie korzystał itp. ?

**Odpowiedź:** Sposób dystrybucji posiłków został określony w załączniku nr 2. Porcjowanie posiłków odbywać ma się na wózku transportowym lub bemarowym (jeśli Wykonawca takie zapewni), które będą przechowywane w wyznaczonym miejscu na każdym oddziale.

**Pytanie nr 8** - Czy Zamawiający wyrazi zgodę na dodanie klauzuli dopuszczającej rozwiązanie umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia? Dla ułatwienia przedstawiamy propozycję takiego zapisu:

-„Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie dla swej ważności wymaga formy pisemnej. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia bez żadnych konsekwencji i roszczeń ze strony Zamawiającego, w szczególności w przypadku:

- braku ekonomicznego uzasadnienia dalszego wykonywania przedmiotu umowy (nastąpi wzrost kosztów świadczonych usług, co powodować będzie działalność Wykonawcy ze stratą na tym kontrakcie),
- jeżeli jest to podyktowane istotnym interesem prawnym, ekonomicznym, gospodarczym lub finansowym Wykonawcy,
- innych ważnych przyczyn.

Podkreślamy, iż wprowadzenie klauzuli dopuszczającej rozwiązanie umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia jest korzystne dla obu Stron, zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcy. W/w zapis dostosowuje zapisy umowy do bardzo zmiennej sytuacji gospodarczej. W przypadku zaistnienia sytuacji, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności a uniemożliwiających dalszą realizację przedmiotu zamówienia, każda ze Stron będzie uprawniona do rozwiązania umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia, który umożliwi drugiej stronie przygotowanie się do jej zakończenia.

**Odpowiedź:** Zamawiający nie wyraża zgody.

**Pytanie nr 9** - Prosimy o udostępnienie informacji na temat aktualnego kosztu netto i brutto za dzienną stawkę żywieniową dla 1 pacjenta diety całodziennej i płynnej.

**Odpowiedź:** Koszt diety podstawowej całodziennej dla 1 pacjenta – 16,30 zł. Koszt diety płynnej – 50% ceny diety podstawowej.

**Pytanie nr 10** - Prosimy o wykreślenie z projektu umowy §6 pkt 7.

**Odpowiedź:** Zamawiający nie wyraża zgody.

**Pytanie nr 11** - Prosimy o przygotowanie zestawienia wydanych śniadań, II śniadań, obiadów, podwieczorków i kolacji w okresie od lipca 2020r. do czerwca 2021r. Informacja ta umożliwi Wykonawcy m.in. prawidłowe skalkulowanie kosztów usługi.

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, iż od 02.11.2020 r. do czerwca 2021 r pełnił funkcję Szpitala II poziomu zabezpieczenia COVID-19 w związku z tym zestawienie posiłków z tego okresu jest nie miarodajne. Średnie miesięczne ilość wydanych posiłków w okresie od 01.07.2020 r. do 30.09.2020 r.: śniadania – 2500 szt., obiady – 2517 szt., kolacje – 2531 szt., śniadania płynne – 149 szt., obiady płynne – 167 szt., kolacje płynne – 133 szt.

**Pytanie nr 12** - Prosimy o podanie godziny do której będą składane zamówienia na dzień przed ich realizacją ?

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, iż godziny do których może składać zamówienia zostały określone w par. 2 ust. 9 projektu umowy, który stanowi załącznik nr 9 do SWZ.

**Pytanie nr 13** - Prosimy o informację z ilu wózków bemaowych korzysta obecny Wykonawca?

**Odpowiedź:** Obecny Wykonawca nie korzysta z wózków bemaowych.

**Pytanie nr 14** - Czy w Szpitalu są pacjenci z COVID-19 ? Jeżeli tak to prosimy podać średnią z ostatnich 4 miesięcy.

**Odpowiedź:** Nie. Szpital posiada obecnie jedynie izolatorium z 4 łózkami, przeznaczonymi dla pacjentów z podejrzeniem zakażenia SARS-CoV-2.

**Pytanie nr 15** - W związku z panującą pandemią COVID-19 prosimy Zamawiającego o wprowadzenie do SWZ zapisu: „Zamawiający pokrywa koszt związany z utylizacją resztek pokonsumpcyjnych oraz pojemników jednorazowych po osobach chorych na COVID-19”.

**Odpowiedź:** Zamawiający pokrywa koszty unieszkodliwienia resztek pokonsumpcyjnych oraz pojemników jednorazowych po osobach chorych na COVID-19.

**Pytanie nr 16** - Czy Zamawiający przewiduje konieczność poniesienia przez Wykonawcę innych dodatkowych kosztów, które nie zostały zdefiniowane w SWZ? Jeśli tak, to w jakiej wysokości i z jakiego tytułu?

**Odpowiedź:** Zamawiający określił warunki zamówienia w dokumentacji SWZ wraz z załącznikami, na podstawie których Wykonawca winien oszacować cenę oferty.

**Pytanie nr 17** - Prosimy o informację ile pojemników na odpady pokonsumpcyjne Wykonawca musi zakupić? Jakiej pojemności mają być te pojemniki?

**Odpowiedź:** Ilość i pojemność pojemników jest uzależniona od potrzeb Wykonawcy.

**Pytanie nr 18** - Czy istnieją jakieś przeszkody architektoniczne np. brak wind ?

**Odpowiedź:** Nie

**Pytanie nr 19** - Czy w trakcie trwania na żywienie Zamawiający przewiduje zwiększenie bądź zmniejszenie ilości łóżek w Szpitalu? Jeżeli tak, to w jakiej ilości?

**Odpowiedź:** Zamawiający nie planuje zmiany ilość łóżek

**Pytanie nr 20** - Prosimy o szacunkowe określenie procentowego udziału każdej z diet wyszczególnionych w ogłoszeniu o zamówieniu w stosunku do ogólnej ilości pacjentów, którym należy zapewnić wyżywienie. Np. dieta podstawowa 30%

**Odpowiedź:** Główne diety: podstawowa – 30%; łatwostrawna – 20%; cukrzycowa – 20%; pozostałe – 30%.

**Pytanie nr 21** - Czy Wykonawca dobrze rozumie, że sprzęt zakupiony i dostarczony na potrzeby świadczenia usługi pozostaje jego własnością po jej zakończeniu?

**Odpowiedź:** Tak

**Pytanie nr 22** - Wnosimy o wyrażenie zgody na zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie wyłącznie w przypadku nagłych i niespodziewanych nieobecności, pracownika zatrudnionego na umowę o pracę, wynikających z przyczyn losowych (m.in. zwolnienia lekarskie, porodu, urlopu na żądanie). Uzasadnienie: Konieczność zachowania wymogu zatrudnienia wyłącznie na umowę o pracę w sytuacjach losowych, zdarzeniach niemożliwych do przewidzenia jest nierealne. Wykonawca nie jest w stanie przewidzieć ile osób będzie w danym okresie czasu np. na zwolnieniu lekarskim, zarażonych COVID -19. Zatrudnienie na umowę o pracę poprzedzane jest spełnieniem szeregu wymagań m. in. wykonaniem i dostarczeniem badań lekarskich z zakresu medycyny pracy, czy szkoleń BHP, co w sytuacjach nagłych jest nierealne i wymaga dodatkowego czasu. W związku z powyższym wnosimy jak na wstępie.

**Odpowiedź:** Zamawiający może wyrazić zgodę na czasowe (maksymalnie do 14 dni) „zastępcze” skierowanie do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy o zamówienie publiczne, osoby ze strony Wykonawcy zatrudnionej na innej podstawie niż umowa o pracę, w zamian za pracownika Wykonawcy zatrudnionego na podstawie umowy o pracę, tylko i wyłącznie w sytuacji gdy pracownik zatrudniony w ramach umowy o pracę, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, nie jest w stanie świadczyć pracy w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.

W wyżej opisanym przypadku, Wykonawca winien każdorazowo wystąpić z indywidualnym pisemnym i uzasadnionym wnioskiem o udzielenie zgody na rzeczową, tymczasową „zamianę” wraz z dołączeniem do wniosku pisemny dowód (mogą być w formie uwierzytelnionej kopii) potwierdzających zaistnienie okoliczności na jakie powołuje się w danym przypadku Wykonawca (np.: zwolnienie lekarskie, wnioski o urlop na żądanie itp.) oraz jednoznaczne wskazanie/przedstawienie:

- stanowiska i miejsca wykonywania czynności przez danego pracownika w ramach świadczenia pracy przy realizacji zamówienia publicznego;
- uwierzytelnionej kopii umowy (innej niż umowa o pracę) zawartej z osobą która będzie „zastępczo” wykonywała czynności związane ze świadczeniem Wykonawcy na rzecz Zamawiającego,
- wskazania okresu na jaki „zastępstwo” jest przewidywane, nie dłuższego jednak niż 14 dni kalendarzowych.

**Pytanie nr 23** - Prosimy o informację kto odpowiada za odbiór i utylizację odpadów pokonsumpcyjnych ponieważ zgodnie z aktualnymi przepisami prawa za wywóz odpadów pokonsumpcyjnych i pokrycie kosztów z tym związanych odpowiada Zamawiający gdyż jest on wytwórcą odpadów.

*„Informujemy, że zgodnie z aktualnymi przepisami usługa odbioru i zagospodarowania odpadów może być realizowana jedynie przez wyspecjalizowane podmioty posiadające m.in. wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości. Żadna z firm zajmujących się żywieniem od stycznia 2017 roku nie może zawierać umów z firmami zewnętrznymi zajmującymi się utylizacją i odbiorem odpadów jeżeli nie jest właścicielem tych odpadów lub właścicielem nieruchomości na której te odpady powstają.”*

**Odpowiedź:** Za odpady pokonsumpcyjne odpowiada Wykonawca usługi. Wyjątek stanowią odpady po pacjentach z podejrzeniem zakażenia SARS-CoV-2, za które odpowiada Zamawiający.