**Zamawiający**

Szpital Powiatowy w Rawiczu Sp. z o.o.

 ul. Gen. Grota Roweckiego 6

 63-900 Rawicz

Strona internetowa: [www.szpitalrawicz.pl](http://www.szpitalrawicz.pl/)

e-mail: sekretariat@szpitalrawicz.pl

tel. 65 537 62 24 fax 65 546 70 64

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone
w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia pn.:

**Zakup i dostawa wyposażenia medycznego w ramach projektu pn.: „Poprawa efektywności działania i skuteczności udzielanych świadczeń zdrowotnych poprzez inwestycje w infrastrukturę i doposażenie Szpitala Powiatowego w Rawiczu Sp. z o.o.”**

**nr postępowania : NLO-3820-03/PN/19**

**ID Postępowania:** fe5f5bbb-50d0-4568-93e3-b8f5ab13f050

 **Zatwierdził:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(podpis)*

**Rawicz, 16 kwietnia 2019 rok**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

**Rozdział I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**Rozdział II: PROJEKT UMOWY**

**Rozdział III: ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1: Wzór Formularza Ofertowego

Załącznik nr 2: Wzór Formularza Asortymentowo-Cenowego

Załącznik nr 3: Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp;

Załącznik nr 4: Standardowy Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia

 (w treści zwany: JEDZ) generowany za pomocą narzędzia

 <http://espd.uzp.gov.pl/>

Załącznik nr 5: Propozycja treści zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Załącznik nr 6: Wykaz dostaw

Załącznik nr 7: Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Załącznik nr 8: Instrukcja użytkowania systemu miniPortal oraz ePUAP

**Rozdział I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IWD)**

**1. ZAMAWIAJĄCY**

Zamawiającym i prowadzącym postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest Szpital Powiatowy w Rawiczu Sp. z o.o., ul. Gen. Grota Roweckiego 6, 63-900 Rawicz

NIP: 699-19-19-769

REGON: 300904130

Strona internetowa: [www.szpitalrawicz.pl](http://www.szpitalrawicz.pl/)

email: renata.pazola@szpitalrawicz.pl

skrzynka ePUAP: /SzpitalwRawiczu/skrytkaESP

tel. 65 537 62 24 fax 65 546 70 64

**2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**NLO-3820-03/PN/19**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

2.2. **ID Postępowania:** fe5f5bbb-50d0-4568-93e3-b8f5ab13f050

**3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
	2. Wartość zamówienia jest większa od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp w odniesieniu do dostaw.
	3. Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zostało umieszczone:
* w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
* na stronie internetowej Zamawiającego: [www.szpitalrawicz.pl](http://www.szpitalrawicz.pl),
* na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

3.4. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

* + Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp;
	+ Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolnie wybraną Część, maksymalnie na wszystkie Części, lecz nie dopuszcza składania ofert na wybrane pozycje w danej Części;
	+ Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
	+ Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp;
	+ Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej oraz zwrotu kosztów udziału w postępowaniu i udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
	+ adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiający znajduje się w pkt. 1 IWD;
	+ rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych;
	+ Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
	+ Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
	1. Niniejsze postępowanie prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.
	2. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
	3. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **– Klauzula informacyjna dotycząca Zamawiającego została zamieszczona na ostatniej stronie SIWZ (załącznik nr 7). Natomiast, klauzula informacyjna dotycząca Wykonawcy ujęta jest w pkt. 12 załącznika nr 2 do SIWZ – „Formularz ofertowy”.**

**RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**Uwagi: Zasady stosowania ww. przepisu opisane zostały na stronie Urzędu Zamówień Publicznych:**

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/wzorcowe-dokumenty/rozporzadzenie-o-ochronie-danych-osobowych-rodo>

**4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Zamówienie współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie umowy nr RPWP.09.01.01-30-0021/17-00 z dnia 28.02.2018r. o dofinansowanie projektu: „Poprawa efektywności działania i skuteczności udzielanych świadczeń zdrowotnych poprzez inwestycje w infrastrukturę i doposażenie Szpitala Powiatowego w Rawiczu Sp. z o.o.” w ramach Osi Priorytetowej 9 „Infrastruktura dla kapitału ludzkiego”, Działania 9.1 „Inwestycje w infrastrukturę zdrowotną i społeczną”, Poddziałania 9.1.1 „Infrastruktura ochrony zdrowia”.

**5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

5.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia medycznego na potrzeby Bloku Operacyjnego oraz Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii w ramach projektu pn.: „Poprawa efektywności działania i skuteczności udzielanych świadczeń zdrowotnych poprzez inwestycje w infrastrukturę i doposażenie Szpitala Powiatowego w Rawiczu Sp. z o.o.”

 **CPV (Wspólny Słownik Zamówień):**

**Główny przedmiot:** 33100000-1 Urządzenia medyczne

**Dodatkoweprzedmioty*:***

33162100-4 Urządzenia używane na salach operacyjnych;

33167000-8 Lampy chirurgiczne;

33170000-2 Aparatura do anestezji i resuscytacji;

33192100-3 Łóżka do użytku medycznego;

33192200-4 Stoły medyczne.

5.2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określony został:

* w projekcie umowy zawartym w Rozdziale II niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej zwanej: SIWZ);
* w Formularzu Asortymentowo-Cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ;

5.3. Przedmiot zamówienia podzielony został na następujące Części:

* Część nr 1 – Wyposażenie medyczne na potrzeby Bloku Operacyjnego oraz Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii.
* Część nr 2 – Łóżka szpitalne oraz wózki transportowe.
	1. Ilości określono w Formularzu Asortymentowo-Cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
	2. Zamawiający wymaga, aby realizacja przedmiotu zamówienia nastąpiła na warunkach i zasadach określonych w projekcie umowy oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
	3. Wykonawca składając ofertę gwarantuje, że oferowane wyposażenie i urządzenia są kompletne i będą gotowe do użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji, a także że są one fabrycznie nowe i nie były przedmiotem ekspozycji, wystaw, itp. oraz że odpowiadają wszelkim wymogom dopuszczającym je do obrotu na terenie obszaru gospodarczego UE oraz posiadają instrukcję użytkowania w języku polskim.
	4. Oferowany przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do obrotu na rynku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Opisane wyroby medyczne podlegają Polskim Normom przenoszącym normy europejskie oraz normom innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
	5. Wykonawca zobowiązuję się do dostarczenia w dniu dostawy Deklarację zgodności CE.
	6. \* **Dotyczy Części nr 1 -** Ze względu na to, że montaż odbywać się będzie na obiekcie na którym trwają roboty budowlane Wykonawca zobowiązany będzie do współdziałania (uzgodnienie sposobu i terminu montażu) z Wykonawcą robót budowlanych. Możliwa jest wizja lokalna na obiekcie, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
	7. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia kolorystyki z Zamawiającym. Wszelkie ustalenia dotyczące kolorystyki zostaną uzgodnione z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
	8. Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych tam, gdzie użył nazwy własnej lub nazwy handlowej przy czym oferowany przedmiot zamówienia nie może mieć gorszych parametrów niż wskazane w załączniku nr 1 do SIWZ. Tam, gdzie Zamawiający powołuje się na normy, standardy itp. Zamawiający dopuszcza normy, standardy itp. równoważne a Wykonawca zobowiązany jest wykazać ich równoważność poprzez załączenie do oferty szczegółowego opisu. Zamawiający dopuszcza równoważne systemy odniesienia technicznego zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy. W przypadku, gdy Zamawiający w opisie technicznym wskazuje dopuszczalny zakres tolerancji lub zakres wymaganych parametrów technicznych – parametry oferowanych materiałów/urządzeń/sprzętu winny mieścić się we wskazanych przez Zamawiającego zakresach.
	9. Zamawiający wymaga na etapie prowadzenia postępowania przetargowego złożenia zapytania przez Wykonawcę o dopuszczenie wyrobu medycznego równoważnego wraz z uzasadnieniem, o którym mowa powyżej, przy użyciu środków komunikacji wskazanych przez Zamawiającego w pkt. 12 IWD.
	10. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonania bezpłatnych przeglądów gwarancyjnych w ilości określonej przez producenta, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku. Przeglądy obejmują elementy zużywalne zalecane do wymiany przez producenta w czasie przeglądu.
	11. Zamawiający wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę niezbędnych szkoleń personelu medycznego, w ramach zawartej umowy na dostawę sprzętu medycznego na potrzeby Bloku Operacyjnego i Oddziału Intensywnej Terapii i Anestezjologii ujętego w zamówieniu. Szkolenia obejmować będą zakres wiedzy merytorycznej wraz ze szkoleniem praktycznym dotyczącym użytkowania. Opis zasad realizacji szkoleń ujęto w § 4 Projektu umowy. Szkolenia dotyczą wszystkich Części.
	12. **PODWYKONAWCY:**
1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy wykonanie którejkolwiek części zamówienia, zobowiązany jest do wskazania w JEDZ części zamówienia, której to dotyczy oraz podania firm Podwykonawców, o ile są oni znani na etapie składania ofert.
4. **TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**
	1. Miejscem dostawy, montażu oraz szkolenia personelu jest **Szpital Powiatowy w Rawiczu Sp. z o.o. , 63-900 Rawicz, ul. Gen. Grota Roweckiego 6.**
	2. Termin wykonania zamówienia: do 30 dni od daty otrzymania zamówienia. Zamówienia będą składane sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, w terminie od daty podpisania umowy do **15 listopada 2019 roku.**
	3. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedłużenia terminu realizacji zamówienia.**
	4. Osobami upoważnionymi do odbioru wyposażenia medycznego po stronie Zamawiającego są:

Renata Pazoła – Kierownik Działu Logistyki – tel. 65 537 62 22;

Marta Czerwińska – Dział Logistyki – tel. 65 537 62 24.

* 1. Wykonawca ma obowiązek na co najmniej **3 dni** przed terminem dostawy uzgodnić konkretny dzień i godzinę dostawy z osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia po stronie Zamawiającego (wskazaną powyżej). Jednocześnie, Wykonawca zobowiązany jest ustalić z wyżej wymienionymi osobami termin szkolenia w zakresie obsługi i konserwacji urządzeń.
	2. **Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w dniu roboczym tj. poniedziałek – piątek, w godzinach od 900 do 1400. Zamawiający nie wyraża zgody na dostarczenie towaru w godzinach popołudniowych.**
	3. Zamawiający wymaga, aby dostarczane wyposażenie i urządzenia opakowane były w sposób zapewniający prawidłowe warunki transportu i ewentualnego przechowania. W przypadku transportu i dostarczenia towaru przez firmę przewozową towar musi być wyraźnie opisany z wyszczególnieniem nazwy urządzenia oraz miejsca dostawy.
	4. Zamawiający informuje, że poza miejscem docelowej dostawy nie posiada wolnych przestrzeni magazynowych, które mogłyby służyć do przechowania zakupywanego wyposażenia (w tym krótkotrwałego np. jednodniowego przechowania).
	5. Dostawa zamówionego towaru będzie realizowana przez Wykonawcę na koszt i siłami Wykonawcy wraz z wniesieniem.
1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

7.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki** **dotyczące:**

1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie.

2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

 Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie.

3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna, iż Wykonawca zdolny do należytego wykonania zamówienia to taki, który wykaże, że w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował (zakończył) co najmniej:

* **dotyczy Części nr 1 - 2 zamówienia** polegające na dostawie wyposażenia medycznego lub urządzeń medycznych tożsamych z przedmiotem niniejszego zamówienia, przez co Zamawiający rozumie dostawę co najmniej jednego z rodzajów wyposażenia medycznego lub urządzeń medycznych objętych zakresem niniejszego zamówienia (np.: dostawa stołów operacyjnych), o wartości co najmniej  **200 000,00 zł brutto**, **każde** ( słownie złotych: dwieście tysięcy złotych);
* **dotyczy Części nr 2 - 2 zamówienia** polegające na dostawie wyposażenia medycznego lub urządzeń medycznych tożsamych z przedmiotem niniejszego zamówienia, przez co Zamawiający rozumie dostawę łóżek szpitalnych lub wózków transportowych o wartości co najmniej  **20 000,00 zł brutto, każde** ( słownie złotych: dwadzieścia tysięcy złotych).

W przypadku złożenia oferty na obie Części Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunku odrębnie do każdej z Części.

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawcy wykazują łącznie.**

1. **PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

8.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę (na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 – 4, pkt. 8 ustawy Pzp):

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa art. 24 w ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:

a) Zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

8.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp *lub art. 24 ust. 5 pkt 1-4 i pkt 8 ustawy Pzp*, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.4 IDW.

8.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.7. W przypadku Wykonawców **wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców samodzielnie jest zobowiązany do wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 – 4, pkt. 8 ustawy Pzp.

**9.** OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

a) nie podlega wykluczeniu;

b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą spełnia-nie spełnia w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Ze złożonych przez Wykonawcę dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane w niniejszym postępowaniu warunki spełnił.

1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1 IWD Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwany dalej: JEDZ) - **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Zamawiający udostępnił Wykonawcy JEDZ w formacie xml. – załącznik nr 4 do SIWZ.

Informacje zawarte w ww. oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Składając JEDZ wykonawcy zobowiązani są wypełnić część II sekcję A (z wyłączeniem informacji dot. zamówień zastrzeżonych) B, C i D (jeżeli dot. wykonawcy), część III; część IV (w zakresie spełnienia warunków niniejszego postępowania) oraz część VI.

* 1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
	2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni,terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
	3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
	4. Zamawiający, zgodnie **z art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**.
	5. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
		1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp):**
1. wykaz dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

* + 1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp):**
1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym **w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp**, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - w zakresie określonym **art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp;**
3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - w zakresie określonym **art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp;**
4. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności **w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp;**
5. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne **w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp;**
6. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) **w zakresie określonym art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp.**
	1. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 9.7.1) IDW budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
	2. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w 9.2 a) niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym.
	3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy (w takiej sytuacji wykonawca powinien wskazać Zamawiającemu w ofercie numer referencyjny postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują) lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 570).
	4. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), przepisy rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2018 poz. 1993) oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2018 poz. 1991).
	5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie:
7. **9.7.2 a)** SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21** **ustawy Pzp** - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
8. **9.7.2 b) do c)** SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
* nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
	1. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 9.11 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminów wystawiania dokumentów analogicznie do punktu 9.11 SIWZ.
	2. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w punkcie 9.7.2 a) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w **9.11 a)** SIWZ, w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp**. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminów wystawiania dokumentów analogicznie do punktu 9.11 a) SIWZ.
	3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
	4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
	5. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
	6. Powyższe dokumenty i oświadczenia należy złożyć zgodnie z przesłankami zawartymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
	7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
	8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
1. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, **w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia**, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji** **zamówienia.** Propozycja treści zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Do oferty Wykonawca korzystający z zasobów podmiotu trzeciego załącza JEDZ tego podmiotu.
	1. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 - 4 i pkt 8 ustawy Pzp.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia.

1. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia właściwych dokumentów wskazanych w pkt 9.7.1) IDW odpowiednio do udostępnianych zasobów.
2. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

10.6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

1. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 - 4 i pkt 8 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.2. IDW.

11.3. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez wykonawców jednolity dokument JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

Zakres wypełnienia JEDZ wskazany w załączniku 4 do SIWZ

11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.3. IDW składa każdy z Wykonawców.

11.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.6., przy czym:

* 1. dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.7.1) składa odpowiednio Wykonawca / Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 7.2 IDW.
1. **SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
	1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
	2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktowania się z Wykonawcami, w godzinach pracy Działu Logistyki - od poniedziałku do piątku od godz. 07.00 do godz. 15.00:

- Renata Pazoła – Dział Logistyki

tel. 65 537 62 22 , fax. 546 70 64, e-mail: renata.pazola@szpitalrawicz.pl

* 1. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: renata.pazola@szpitalrawicz.pl .
	2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
	3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkowania systemu miniPortal oraz ePUAP, stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ.
	4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150MB.
	5. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż w pkt. 14 SIWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania: NLO-3820-03/PN/19.
	6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych tj. oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 12.3 adres email. Ww. dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, który składa odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
	7. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
	8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz udostępniony zostanie przez Zamawiającego na stronie internetowej: [www.szpitalrawicz.pl](http://www.szpitalrawicz.pl) .
	9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
1. **UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**
	1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując swoje zapytanie za pośrednictwem strony : <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> w zakładce FORMULARZ DO KOMUNIKACJI lub za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w pkt. 12.3 adres email.
	2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
	3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
	4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej: [www.szpitalrawicz.pl](http://www.szpitalrawicz.pl).
	5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
	6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
	7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia
	o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
	8. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia
	o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
	9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.
	10. Strona internetowa, na której umieszczane będą niezbędne informacje (m.in. ogłoszenia, SIWZ, pytania i odpowiedzi, modyfikacje, informacja z otwarcia oferty, wybór oferty najkorzystniejszej, unieważnienie postępowania oraz wszystkie inne wymagane przepisami ustawy Pzp): [www.szpitalrawicz.pl](http://www.szpitalrawicz.pl).
2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
	1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	2. Ofertę stanowi:
3. Wypełniony Formularz Asortymentowo-Cenowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,
4. Wypełniony Formularz Ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
5. Zobowiązanie wymagane postanowieniami pkt. 10.2 IWD, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
6. Oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli wykonawca wnosi wadium korzystając z innej formy niż pieniądz,
7. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz. U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
8. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
	1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny, niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
	2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
	3. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
	4. **Sposób złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ):**
9. Oświadczenia JEDZ (sporządzone zgodnie z formularzem określonym w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia opublikowany na stronie internetowej – https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia) należy przesłać zgodnie z pkt. 9.5 SIWZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 UPZP.
10. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia JEDZ w następujący format przesyłanych danych: **pdf, .doc, .docx, .rtf, .xml, .odt.** (Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz 2247).
11. **Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny**. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

**Bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu pod adresem**

[http://espd.uzp.gov.pl/](http://espd.uzp.gov.pl)

1. **Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ**, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)
2. **Wykonawca przesyła zamawiającemu podpisany kwalifikowanym podpisem**  **elektronicznym JEDZ jako załącznik wraz z ofertą zgodnie z punktem 14.5 SIWZ.**
3. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Instrukcja wypełniania formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
	1. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
	2. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 3 SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
	3. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1419), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia ***„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”***, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
	4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
	5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

* 1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę ryczałtową, kompletną, jednoznaczną, która będzie ceną ostateczną.
	2. Wartości brutto oferty powinny zawierać wszystkie koszty związane z dostawą towaru do siedziby Zamawiającego, w tym: transport, montaż, instalacja, zapoznaniu pracowników Zamawiającego z przedmiotem zamówienia (szkolenie), gwarancję, przeglądy serwisowe, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, opłaty wynikające z polskiego prawa celnego i podatkowego itp. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty również wszystkie inne koszty jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu przetargu, także nie wymienione w zdaniu poprzedzającym, a które mają wpływ na cenę oferty.
	3. Cena powinna być podana w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
	4. Jeżeli Wykonawca stosuje w swojej praktyce kupieckiej upusty cenowe, to proponując je Zamawiającemu w ofercie, musi już uwzględnić je w ostatecznej cenie oferty.
	5. Przyjęte przez Wykonawcę w ofercie ceny i stawki w złotych polskich nie będą podlegać waloryzacji w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w umowie i Ustawie Pzp.
	6. Zamawiający w załączniku nr 1 do SIWZ w rubryce VAT (%) dopuszcza wpisanie zamiennie liczbowej lub procentowej wartości stawki podatku VAT.
	7. Ceny jednostkowe netto oraz wartości netto i brutto należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
	8. Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest złożyć oświadczenie – informację dla Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (**formularz ofertowy**, **pkt. 4** załącznika nr 2 do SIWZ) z podaniem dokładnej wartości podatku VAT, która nie została doliczona do oferty, a którą Zamawiający zobowiązany będzie uiścić realizując zamówienie. Jeżeli podane w ofercie ceny brutto zawierają należny podatek VAT a Wykonawca nie przekłada obowiązku podatkowego na Zamawiającego wówczas Wykonawca nie podaje kwoty VAT czyli przekreśla lub usuwa treść pkt a) i składa oświadczenie o treści: „Cena oferty: (b) nie przenosi podatku VAT na Zamawiającego”.

**16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

* 1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie:

**Część nr 1** – Wyposażenie medyczne na potrzeby Bloku Operacyjnego oraz Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii – **10000,00 złotych** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)**,**

**Część nr 2** – Łóżka szpitalne oraz wózki transportowe – **1600,00 złotych** (słownie: jeden tysiąc sześćset złotych 00/100).

* 1. W przypadku złożenia oferty częściowej wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie określonej dla danej Części. W przypadku złożenia oferty na obie Części wadium wyniesie **11600,00 złotych** (słownie: jedenaście tysięcy sześćset złotych 00/100).
	2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
	3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp:
* pieniądzu;
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
* gwarancjach bankowych;
* gwarancjach ubezpieczeniowych;
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 110 z późn.zm.).
	1. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji winno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.

Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać – **Szpital Powiatowy w Rawiczu Sp. z o.o. z siedzibą w Rawiczu (kod pocztowy: 63-900 Rawicz) przy ul. Gen. Grota Roweckiego 6.**

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.

* 1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego Getin Noble Bank S.A. nr 51 1560 0013 2367 2722 7424 0001. Zaleca się, aby w treści przelewu Wykonawcy wpisali dodatkowo numer postępowania: NLO-3820-03/PN/19.

Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert). Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

* 1. W przypadku wnoszenia wadium w formach innych niż pieniądz za pośrednictwem portalu zakupowego pod adresem: <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> w formie elektronicznej- zamawiający wymaga złożenia dokumentu wadium poprzez wczytanie na platformie zakupowej oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony gwaranta/poręczyciela.
	2. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1 - 4 ustawy Pzp.
	3. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
	* + odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
		+ nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
		+ zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

* 1. Oferty powinny być złożone w terminie **do 22.05.2019r. do godz. 09:30**. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu na konto ePUAP Zamawiającego.
	2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny, niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
	3. W celu zmiany oferty Wykonawca za pośrednictwem dedykowanego formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku prześle na skrzynkę podawczą Zamawiającego formularz z informacją o zmianie oferty. Wykonawca złoży nową, zmienioną, zaszyfrowaną ofertę wypełniając po raz kolejny formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.
	4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę poprzez formularz na miniPortalu eZamówienia. W celu wycofania oferty Wykonawca za pośrednictwem dedykowanego formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku prześle na skrzynkę podawczą Zamawiającego formularz z informacją o wycofaniu oferty. Przede wszystkim użytkownik wpisuje identyfikator oferty, który otrzymał na adres email przy składaniu oferty. Kolejny krok to wpisanie danych odbiorcy. Następnie użytkownik dodaje oświadczenie, które potwierdza wolę wykonawcy wycofania oferty wraz dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby podpisującej oświadczenie do zmiany oferty w imieniu wykonawcy.
	5. Otwarcie ofert nastąpi w terminie **22.05.2019r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego – lokal: **budynek Aministracji I piętro, pok. 102 (Sala Konferencyjna).**
	6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
	7. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
	8. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
	9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	10. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
	11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
	12. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
	13. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
	14. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

* 1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
	3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
	4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
1. **KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy ocenie ofert będzie stosował procedurę określoną w art. 24aa ustawy Pzp.**

* 1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

|  |  |
| --- | --- |
| KRYTERIUM | WAGA (%) |
| KRYTERIUM CENA (C) | **60 pkt** |
| KRYTERIUM GWARANCJA (G) | **40 pkt.** |

19.1.1. **Kryterium „Cena”:**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Liczba punktów w kryterium **cena (C)** zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

 **Cmin**

 **C = x 60**

 **CO**

gdzie:

**C** – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena (C);

 **Cmin**– najniższa cena oferty brutto spośród z ocenianych ofert, niepodlegających
 odrzuceniu (zł);

 **Co** – cena oferty brutto określona w badanej ofercie (zł).

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana w w/w kryterium wynosi:
60 pkt.

Po dokonaniu obliczeń według wzoru jak powyżej otrzymana wartość zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

19.1.2. **Kryterium „Okres gwarancji jakości” -** będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym okresu gwarancji jakości.

Warunki udzielonej Gwarancji jakości określa Umowa (SIWZ Rozdział II).

**Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości** wymagany przez Zamawiającegoto **24 m-ce.**

**Najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości** uwzględniony do oceny przez Zamawiającego to **60 m-cy.**

Liczba punktów w kryterium Okres gwarancji jakości (G) zostanie przyznana zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadeklarowany przez Wykonawcę Okres gwarancji jakości (G)** | **Liczba punktów w kryterium Okres gwarancji jakości (G)** |
| 60 m-cy | 40 pkt |
| 48 m-cy | 20 pkt |
| 36 m-cy | 10 pkt |
| 24 m-ce | 0 pkt |

**UWAGA!**

1. W przypadku:

1. gdy Wykonawca zadeklaruje termin gwarancji jakości krótszy niż wymagany w SIWZ przez Zamawiającego (tj. krótszy niż 24 m-ce) lub
2. gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia dotyczącego terminu (okresu) gwarancji jakości

**- oferta będzie podlegać odrzuceniu.**

2. W przypadku zaproponowania  przez Wykonawcę  okresu gwarancji dłuższego niż 60 m-cy Zamawiający przyjmie do obliczeń 60 –m-cy (najdłuższy możliwy okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert), natomiast do Umowy zostanie wpisany termin wskazany przez Wykonawcę w Ofercie.

Maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać w kryterium okres gwarancji jakości wynosi 40 pkt.

19.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

**P = C + G**

gdzie: C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

 G - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji jakości”

19.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

19.4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania

 – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp informacja, o której mowa w pkt. 19.4.2 IDW, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

19.6. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 19.4.1 i 19.4.4 IDW, na stronie internetowej.

**20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
	2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
	3. Niedostarczenie dokumentu wymienionego w pkt. 20.2, w terminie wyznaczonym na zawarcie umowy traktowane będzie jako uchylenie się od zawarcia umowy.
	4. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy – Rozdział II SIWZ.
	5. Umowę z wykonawcą, którego oferta została wybrana, zamawiający zawrze, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni- jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówieni publicznego przed upływem ww. terminów, w przypadku o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
	6. Umowa zostanie podpisana przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego, przez Wykonawcę w siedzibie Wykonawcy.
	7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli jest wymagane), Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
1. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**22. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY. MOŻLIWOŚĆ ZMIANY UMOWY ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.**

22.1 Wzór umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem stanowi Rozdział II niniejszej SIWZ.

22.2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ i ze zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w ofercie.

22.3. Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty wykonawcy określa wzór umowy stanowiący Rozdział II niniejszej SIWZ.

**23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

* 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
	2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
	3. Odwołanie wraz z załącznikami oraz zgłoszenie przystąpienia do postepowania odwoławczego przez Wykonawca, jak i dalsze pisma wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Izby, w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
	4. Odwołanie wraz z załącznikami oraz kopia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub dokumentacja postępowania w postaci elektronicznej, a także inne pisma składane w sprawie oraz pisma przekazywane przez Izbę w związku z wniesionym odwołaniem, stanowią akta sprawy odwoławczej.
	5. Oryginał dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z wnioskami o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertami złożonymi w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający składa do Izby nie później niż przed otwarciem rozprawy, z wyjątkiem przypadku, w którym całość dokumentacji postępowania została złożona w sposób określony w pkt. poniżej zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. 2018, poz. 1992).
	6. W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywała się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w sposób określony w dziale I rozdziale 2a ustawy, lub gdy zamawiający dopuścił taki sposób komunikacji, Prezes Izby wzywa zamawiającego do złożenia dokumentacji postępowania w postaci elektronicznej, w zakresie, o którym mowa w ust. 1, zapisanej na informatycznym nośniku danych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669), w sposób zapewniający odczyt dokumentów elektronicznych i informacji opisanych oraz uporządkowanych zgodnie ze strukturą i metodyką nazewnictwa katalogów i dokumentów elektronicznych, który umożliwia identyfikację poszczególnych dokumentów postępowania oraz wyodrębnienie dokumentów zawierających informacje niejawne lub tajemnice prawnie chronione.
	7. Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego sporządzona w postaci elektronicznej składana w postępowaniu odwoławczym, przekazywana jest na następujących rodzajach informatycznych nośników danych:
* płyta CD,
* płyta DVD,
* nośnik USB,
* dysk przenośny USB.

Dokumentacja postępowania składana w postaci elektronicznej powinna zostać zapisana na jednym z wskazanych powyżej informatycznych nośników danych w sposób zapewniający odczyt dokumentów elektronicznych i informacji opisanych oraz uporządkowanych zgodnie ze strukturą i metodyką nazewnictwa katalogów i dokumentów elektronicznych, który umożliwia identyfikację poszczególnych dokumentów postępowania oraz wyodrębnienie dokumentów zawierających informacje niejawne lub tajemnice prawnie chronione.

* 1. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
	2. Termin wniesienia odwołania. Odwołanie wnosi się:
1. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,
2. wobec ogłoszenia o zamówieniu i SIWZ w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
3. wobec innych czynności niż w pkt a) i b) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących jego wniesienie.
	1. Pozostałe terminy i okoliczności szczegółowo opisane w dziale VI ustawy Pzp.
	2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
	3. Szczegółowo środki ochrony prawnej zostały omówione w dziale VI ustawy Pzp.

###### Sporządziła: Renata Pazoła

**Rozdział II**

**(PROJEKT)**

**(istotne postanowienia umowne)**

**UMOWA Nr 2019/…./…**

w Rawiczu w dniu ……………….. 2019r. pomiędzy :

Szpitalem Powiatowym w Rawiczu Sp. z o.o. z siedzibą : 63 –900 Rawicz, ul. Gen. Grota- Roweckiego 6, zarejestrowanym w KRS pod nr 0000316422 zwanym w dalszym tekście **„Zamawiającym"** reprezentowanym przez :

Tomasza Paczkowskiego - Prezes Zarządu

Ewę Kaźmieruk – Wiceprezesa Zarządu

a firmą : ….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

z siedzibą w: ……………………………, ul. ……………………………………………………. zarejestrowaną w KRS pod nr ……………………………….….., NIP: ………..……………………………..; REGON: …………………..………………….., zwaną dalej **„Wykonawcą"**, reprezentowaną przez:

p..........................................................................................................................

p..........................................................................................................................

*łącznie w dalszej części umowy zwanymi „Stronami”.*

*Podstawę zawarcia umowy stanowi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)*

§ 1

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa wyposażenia medycznego wyszczególnionego w ofercie Wykonawcy w Części nr …… oraz Formularzu Asortymentowo-Cenowym, stanowiące załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy, zwane dalej **Przedmiotem umowy**. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
* dostawy urządzeń medycznych o wymaganej konfiguracji;
* montażu,
* udzielenia …… miesięcznej gwarancji,
* wykonania przeglądów serwisowych w okresie gwarancji,
* przeszkolenie personelu Zamawiającego w zakresie obsługi i konserwacji.
1. Wykonawca oświadcza, że asortyment będący **Przedmiotem umowy** jest dobrej jakości i odpowiada wszelkim wymogom określonym w opisie przedmiotu zamówienia oraz posiada dopuszczenie do sprzedaży i stosowania na obszarze gospodarczym Unii Europejskiej wraz z właściwymi dokumentami takimi jak wpis do rejestru wyrobów medycznych albo atesty, certyfikaty bądź deklaracje zgodności z normami UE. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania od Wykonawcy potwierdzonych kserokopii świadectw (decyzji, atestów, certyfikatów) dopuszczenia do obrotu oferowanego przedmiotu zamówienia na rynku polskim. Wykonawca zobowiązany jest do ich okazania na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 3 dni od daty wezwania.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wraz z **Przedmiotem umowy**:
* Deklarację zgodności CE;
* Dokumentację techniczną i instrukcje w języku polskim;
* Paszport techniczny wraz z pierwszym wpisem;
* Kartę gwarancyjną.
1. Wykonawca oświadcza, że **Przedmiot umowy** stanowi jego własność i nie jest obciążony żadnymi prawami osób trzecich, ani też nie toczą się żadne postępowania sądowe jak i administracyjne, których przedmiotem byłoby Wyposażenie, jak i nie istnieją przesłanki do wszczęcia takich postępowań.
2. Wykonawca oświadcza, że **Przedmiot umowy** jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych.
3. \* O wszelkich nieprawidłowościach w realizacji umowy zaistniałych pomiędzy Wykonawcą a jego podwykonawcą, Wykonawca powinien niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie.
4. \* Wykonawca powiadomi również podwykonawców Wykonawcy o obowiązku informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach zaistniałych pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą w zakresie realizacji umowy.

 (\*) zapisy dotyczą umów z Wykonawcami, którzy wskazali w treści oferty przetargowej podwykonawców.

§ 2

**WYNAGRODZENIE**

1. Strony ustaliły wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu umowy:

cena netto: …………………. PLN

słownie: ………………….

cena brutto: …………………. PLN

słownie: ………………….

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tyt. realizacji przedmiotu umowy wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu uwzględnia maksymalny poziom zamówienia i jest zgodne z przyjętym formularzem ofertowym.
2. Kwota brutto wynagrodzenia umownego Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT, ewentualnymi rabatami, opłatami lub ewentualnymi należnościami celnymi związanymi z podatkiem granicznym, a także czynnościami przygotowania dostawy, transportem do siedziby Zamawiającego, jak również opakowaniem, ubezpieczeniem do chwili odbioru potwierdzonego protokołem końcowego odbioru, instalacją, kosztami szkolenia personelu w zakresie obsługi i konserwacji urządzenia medycznego, kosztami gwarancji, kosztami przewidzianych przez producenta przeglądów okresowych oraz ewentualnymi kosztami użyczenia sprzętu zastępczego – zgodnie z zapisami § 6 ust. 6 i 7.
3. W przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w § 9 umowy, Wykonawca może żądać zapłaty wynagrodzenia wyłącznie z tytułu zrealizowanych dostaw przedmiotu umowy.

§ 3

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zamawiający przekaże należności przelewem na konto Wykonawcy po zrealizowaniu dostawy i uruchomieniu funkcji fabrycznie nowego urządzenia w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury do siedziby Zamawiającego.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie obustronne podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego dla dostarczanego fabrycznie nowego urządzenia zgodnego z parametrami ujętymi w załączniku nr 3 do umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Koszty bankowe powstałe w Banku Sprzedającego pokrywa Sprzedający natomiast powstałe w Banku Kupującego pokrywa Kupujący
5. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Za nieterminową zapłatę faktury Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.
7. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku uprawnionym do otrzymywania faktur VAT.
Zamawiający posiada numer identyfikacyjny NIP: 699-19-19-769.
8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem uprawnionym do wystawiania faktur VAT.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada numer identyfikacyjny NIP …………………………. .
10. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się pod rygorem bezskuteczności do nieprzenoszenia na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego:

jakiekolwiek prawa Wykonawcy związanego bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związanych z nimi należnościami ubocznymi (m.in. odsetki);

nie dokonywania jakiejkolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela Zamawiającego;

nie zawierania umów przelewu, poręczenia, zastawu, hipoteki, przekazu oraz o skutku subrogacji ustawowej lub umownej wiążącej się z niniejszą umową;

do nieudzielania upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innemu podmiotowi, w tym podmiotowi prowadzącemu pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności tj. podmiotom zajmującym się działalnością windykacyjną celem dochodzenia jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że złożenie oświadczenia woli obejmującego treść umowy o cechach poręczenia zobowiązania Zamawiającego, stanowi naruszenie przez Wykonawcę zakazu umownego, bez względu na skuteczność prawną składanego oświadczenia woli.

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że złożenie oświadczenia woli obejmującego treść umowy o cechach poręczenia zobowiązania Zamawiającego, stanowi naruszenie przez Wykonawcę zakazu umownego, bez względu na skuteczność prawną składanego oświadczenia woli.

§ 4

**TERMIN I WARUNKI DOSTAWY**

1. Dostawa, uruchomienie i przekazanie do eksploatacji oferowanego **Przedmiotu umowy** nastąpi w terminie **do 30 dni od daty otrzymania pisemnego zamówienia.** Zamówienia będą składane sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, w terminie od daty podpisania umowy do **15 listopada 2019 roku.**
2. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedłużenia terminu realizacji zamówienia.**
3. Ostateczny termin dostawy **Przedmiotu umowy** zostanie uzgodniony z Zamawiającym. Dostawa **Przedmiotu umowy** nastąpi w dniu roboczym tj. poniedziałek – piątek, w godzinach: 900 – 1400. O szczegółowym terminie jego dostarczenia Wykonawca zawiadomi Zamawiającego przynajmniej na **3 dni** przed planowanym terminem dostarczenia, informując o planowanej dacie i godzinie.
Zamawiający nie wyraża zgody na dostarczenie towaru w godzinach popołudniowych.
4. Miejscem dostawy, montażu oraz szkolenia personelu jest **Szpital Powiatowy w Rawiczu Sp. z o.o., 63-900 Rawicz, ul. Gen. Grota Roweckiego 6.**
5. Zamawiający wymaga, aby urządzenia opakowane były w odpowiednie opakowania zapewniające prawidłowe warunki transportu i ewentualnego przechowania. W przypadku transportu i dostarczenia towaru przez firmę przewozową urządzenia muszą być wyraźnie opisane z wyszczególnieniem nazwy urządzenia oraz miejsca dostawy. Dostawa zamówionego urządzenia będzie realizowana przez Wykonawcę na koszt i siłami Wykonawcy wraz z wniesieniem.
6. Wraz z dostawą Wykonawca przekaże protokół zdawczo – odbiorczy urządzenia lub dokona tego w innym terminie uzgodnionym pomiędzy stronami.
7. Protokół zostaje podpisany przez wyznaczone osoby, reprezentujące każdą ze Stron po stwierdzeniu, że Wyposażenie funkcjonuje prawidłowo w pełnym zakresie funkcji określonych w instrukcji obsługi. Każda ze Stron wyznaczy osoby do podpisania Protokołu.
8. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania Protokołu Odbioru Końcowego jest: Renata Pazoła – Kierownik Działu Logistyki – tel. 65 537 62 22;

 Marta Czerwińska – Dział Logistyki – tel. 65 537 62 24.

1. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisania Protokołu Odbioru Końcowego jest …………………….. nr tel. ………………….., e-mail. ………………………
2. W przypadku, gdy wyposażenie nie funkcjonuje prawidłowo, Zamawiający ma prawo odmowy podpisania Protokołu, ze wszystkimi konsekwencjami, które wiążą się z taką odmową. W takiej sytuacji Wykonawca ma 3 dni robocze na dokonanie zmian zapewniających prawidłowe ich funkcjonowanie. W przypadku, gdy wymagane jest sprowadzenie nowych elementów termin ten wynosi 7 dni roboczych.
3. Montaż urządzenia uważa się za zakończony w chwili, gdy urządzenie jest w pełni gotowe do używania w zakresie wszystkich wymaganych przez Zamawiającego funkcji.
4. \* Ze względu na to, że montaż odbywać się będzie na obiekcie na którym trwają roboty budowlane Wykonawca zobowiązany będzie do współdziałania z Wykonawcą robót budowlanych (uzgodnienie sposobu i terminu montażu), wskazanym przez Zamawiającego na piśmie przy złożeniu pierwszego zamówienia na **Przedmiot umowy.**
5. Zamawiający jest zobowiązany zapewnić należyte zabezpieczenie pomieszczeń, w którym będzie Urządzenie. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za urządzenie, w tym ryzyko jego uszkodzenia lub utraty do czasu jego odbioru przez Zamawiającego.
6. Szkolenie personelu Zamawiającego w zakresie obsługi i konserwacji urządzenia zostanie przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego, przez autoryzowany serwis producenta w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
7. Szkolenie personelu Zamawiającego winno być kompleksowe i obejmować wszelkie zagadnienia, które są niezbędne do prawidłowej eksploatacji wyposażenia. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia na swój koszt materiałów związanych z przedmiotem zamówienia dla pracowników zamawiającego. Wykonawca zapewnia, że szkolenie będzie przeprowadzone przez osoby posiadające odpowiednią wiedzę oraz przygotowanie merytoryczne.
8. Po przeprowadzonym szkoleniu z zakresu obsługi i konserwacji sprzętu dla użytkowników Zamawiającego Wykonawca sporządza protokół szkolenia z listą osób przeszkolonych, który dostarcza Zamawiającemu.
9. Osoba odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego, w tym w zakresie kontroli dostawy (pod względem zgodności asortymentu z zamówieniem oraz reklamacji), uzgadniania terminów dostaw i szkoleń została wskazana w ust. 8 § 4.
10. Po dostarczeniu i uruchomieniu urządzenia i obustronnej akceptacji protokołu zdawczo-odbiorczego prawo własności przedmiotu umowy zostaje przeniesione na Zamawiającego.
11. Wykonawca zapewni dostępność części zamiennych do **Przedmiotu umowy** oraz wszelkie inne składniki niezbędne do korzystania z pełnego zakresu funkcji określonych w instrukcji obsługi przez okres 10 lat (liczonych od dnia zawarcia umowy) z zastrzeżeniem, że przez okres gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania ich w ramach wartości brutto umowy.

(\*) Dotyczy Części nr 1.

§ 5

**ZMIANY UMOWY**

1. Zakazuje się zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian w umowie i określa ich warunki:
	1. zmiany dokonane według zasad zapisanych w umowie;
	2. zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;
	3. zmiany nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych;
	4. zmiany podwykonawcy pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego;
	5. zmiany należnego Wykonawcy wynagrodzenia, pod warunkiem zmiany podatku VAT;
	6. obniżenia ceny przedmiotu umowy przez Wykonawcę przy zachowaniu bez zmian parametrów oferowanego przedmiotu zamówienia;
	7. zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa;
	8. przedmiot umowy zastępuje się urządzeniem o lepszych parametrach technicznych bez zmiany ceny ofertowej;
	9. w przypadku wycofania z produkcji przedmiotu umowy, dopuszcza się zmianę na nowy przedmiot umowy o tych samych bądź lepszych parametrach bez zmiany ceny ofertowej.
3. Zamawiający przewiduje wszelkie zmiany określone art. 144 ustawy Pzp.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

**WARUNKI GWARANCJI**

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres ………. miesięcy dla **Przedmiotu umowy** wymienionego w § 1 umowy.
2. Gwarancja dla fabrycznie nowego urządzenia rozpoczyna się z chwilą uruchomienia i z chwilą podpisania przez strony umowy protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Dane adresowe serwisu gwarancyjnego zostaną przekazane Zamawiającemu wraz z kartą gwarancją.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub wymiany każdego elementu urządzenia, który uległ uszkodzeniu z przyczyn niezależnych od prawidłowej obsługi zgodnej z instrukcją użytkownika. Zakres niniejszej gwarancji obejmuje wszelkie wady fizyczne sprzętu, które powstaną lub zostaną ujawnione w okresie obowiązywania gwarancji.
5. Z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca nie będzie otrzymywał żadnego wynagrodzenia, w tym, o ile taka okoliczność zaistnieje, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany na swój koszt elementów Wyposażenia.
6. Wykonawca gwarantuje przeprowadzenie bezpłatnych przeglądów zakupionego urządzenia w okresie trwania gwarancji w ramach zaoferowanej ceny brutto, w ilości określonej przez producenta, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku. Przeglądy obejmują elementy zużywalne zalecane do wymiany przez producenta w czasie przeglądu.
7. Na jeden miesiąc przed zakończeniem okresu gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania kompleksowego przeglądu technicznego przedmiotu urządzenia.
8. Jeżeli wykonanie przeglądu serwisowego w trakcie trwania gwarancji, o którym mowa powyżej lub w czasie trwania naprawy gwarancyjnej spowodowałoby przestój w pracy Oddziału ……………………………….. (dłuższy niż 5 dni roboczych), Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na ten czas sprzęt zastępczy – o identycznych parametrach, pozwalający zachować ciągłość pracy.
9. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu użyczenia urządzenia zastępczego na czas oczekiwania w ramach naprawy gwarancyjnej lub przeglądu - trwających więcej niż 5 dni roboczych.
10. Wszelka ingerencja w dostarczone urządzenie w okresie gwarancji, dokonana przez osoby do tego nieupoważnione oraz użytkowanie urządzenia niezgodnie z instrukcją obsługi powoduje utratę gwarancji.
11. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać napraw wyłącznie w siedzibie Zamawiającego. W przypadku konieczności wysłania Wyposażenia lub jego elementów poza siedzibę Zamawiającego wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego. Koszty transportu Wyposażenia lub jego elementów pokrywa Wykonawca.
12. Zgłoszenia nieprawidłowego funkcjonowania Wyposażenia Zamawiający dokonuje na piśmie przesłanym do Wykonawcy faksem pod numer ………………………. lub mailem na adres …………………..
13. Naprawa powinna być wykonana w terminie 3 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, a w przypadku, gdy naprawa wymaga sprowadzenia nowych elementów w terminie 5 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
14. Maksymalnie 3 naprawy gwarancyjne tego samego elementu lub podzespołu uprawniają do wymiany danego elementu/podzespołu na nowy.
15. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania telefonicznych porad dotyczących eksploatacji Wyposażenia w ramach zaoferowanej ceny brutto.

§ 7

**WARUNKI REKLAMACJI, RĘKOJMIA**

1. O stwierdzonych wadach w dostarczonym i uruchomionym urządzeniu Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie lub telefonicznie niezwłocznie, tj. nie później niż w terminie 3 dni, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (niedziele i święta) oraz sobót, od daty ich stwierdzenia. Zawiadomienie pisemne zostanie przesłane Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faksem.
2. W przypadku dostawy wadliwego urządzenia Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzenia na wolne od wad, a w przypadku dostawy urządzenia niezgodnego z umową i nie posiadającego parametrów technicznych, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do Umowy) lub w przypadku dostawy urządzenia posiadającego znamiona uszkodzenia lub wady ukryte (np. uszkodzone opakowanie zabezpieczające urządzenie na czas transportu, uszkodzenia towaru w trakcie transportu itp.) Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na zgodne z umową w terminie do 3 dni z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (niedziele i święta) oraz sobót, od daty zawiadomienia. Wykonawca dokonuje wymiany wadliwego egzemplarza na egzemplarz nowy bez wad na koszt własny.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia urządzenia w przypadku:
4. dostarczenia urządzenia niezgodnego z umową lub zamówieniem (parametry określone w załączniku nr 2 do SIWZ),
5. dostarczenia urządzenia o niższym standardzie jakościowym, czyli urządzenia które było przedmiotem ekspozycji, wystawy lub nosi znamiona używania,
6. dostarczenia urządzenia w niewłaściwym opakowaniu, w tym posiadającego widoczne uszkodzenia,
7. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi niezależne od gwarancji, a wskazane w ust. 1, ust. 2 i ust. 3 niniejszego paragrafu przysługują Zamawiającemu w okresie od dnia zwarcia umowy do 90 dni od dnia protokolarnego odbioru urządzenia. Niniejsze uprawnienia Zamawiającego nie ograniczają uprawnień wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – Dział II Rękojmia za wady.

§ 8

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za zwłokę w dostawie i uruchomieniu **Przedmiotu umowy** powstałą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 1% wartości brutto niedostarczonej w terminie części **Przedmiotu umowy** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
4. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości **0,1%** kwoty, o której mowa w § 2 ust.1. Dostarczenie przez Wykonawcę na własny koszt sprzętu zastępczego spowoduje zaniechanie naliczania kar umownych,
5. za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
6. Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną z tytułu rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy (części zamówienia), o ile nie ma zastosowania art. 145 ust. 1 ustawy – „Prawo zamówień publicznych”.
7. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz wyznaczeniem terminu zapłaty. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kary umownej z kwot faktur VAT doręczonych po zdarzeniu stanowiącym podstawę potrącenia. Potrącenie to zostanie wskazane drugiej stronie przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem.
8. Niezależnie od prawa do dochodzenia kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 9

**ROZWIĄZANIE I ODSTĄPENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w całości bez wypowiedzenia w przypadku:
2. w przypadku ogłoszenia likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy lub wszczęcia postępowania egzekucyjnego przeciwko Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
3. jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
4. w przypadku niewykonywania (czyli wówczas, gdy Wykonawca nie spełnił umówionego świadczenia)
lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy (czyli wówczas, gdy Wykonawca wprawdzie podjął czynności z zamiarem wykonania zobowiązania, jednak osiągnięty przez niego wynik nie odpowiada świadczeniu sprecyzowanemu w treści umowy lub wymogom określonym w obowiązujących przepisach. Na przykład: Wykonawca przekroczył przewidziany w umowie termin na spełnienie świadczenia, albo wówczas gdy wykonanie przedmiotu umowy jest gorszej jakości niż zakładano),
5. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia w razie zaistnienia istotnych okoliczności, na które Wykonawca nie miał wpływu w dniu składania oferty. Wypowiedzenie powinno być dokonane na piśmie z uzasadnieniem przyczyny wypowiedzenia umowy.
6. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w odniesieniu do zapisów art. 145a, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
	1. zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e;
	2. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP;
	3. jeżeli Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdzi, w ramach procedury przewidzianej art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/EU i dyrektywy 2014/25/UE z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej,
7. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać odpowiednie uzasadnienie.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach [*art. 145 ust. 1 PZP*].
9. W przypadku rozwiązania umowy oraz odstąpienia od umowy Zamawiający może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanych dostaw.
10. Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają obowiązki szczegółowe - w terminie 7 dni od daty rozwiązania lub odstąpienia od umowy, bądź jej części Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji, stwierdzający stan realizacji przedmiotu umowy na dzień rozwiązania lub na dzień odstąpienia.
11. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia, rozwiązania, odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy:
	1. dostarczone przez Wykonawcę Wyposażenie nie posiada wszelkich niezbędnych zezwoleń i zgód właściwych organów, co powoduje, że nie może być używana;
	2. Wyposażenie zostało zmontowane lub zainstalowane w sposób nieprawidłowy uniemożliwiający jego prawidłowe funkcjonowanie i wada ta nie może zostać usunięta,
	3. pomimo pisemnego wezwania Wykonawca opóźnia się ponad tydzień w wykonaniu czynności, o których mowa § 7 ust. 2 Umowy oraz § 4 ust. 10 Umowy.
	4. Wykonawca nie wykonuje obsługi serwisowej gwarancyjnej z uwagi na fakt, że nie może z jakichkolwiek przyczyn dostarczyć elementów zamiennych do Wyposażenia, które muszą być wymienione a których brak powoduje niemożność korzystania z Wyposażenia w odniesieniu do którejkolwiek z funkcji.
12. W przypadku wypowiedzenia, rozwiązania, odstąpienia od Umowy z przyczyn określonych powyżej, Strony ustalają następujący sposób rozliczenia wynagrodzenia otrzymanego przez Sprzedawcę z tytułu niniejszej Umowy. Sprzedawcy nie należy się żadne wynagrodzenie w przypadku wypowiedzenia, rozwiązania, odstąpienia od Umowy z przyczyn wskazanych w pkt a) i b) powyżej. W pozostałych przypadkach Wykonawcy należy się wynagrodzenie po pomniejszeniu o realnie odniesione korzyści Zamawiającego przez okres korzystania z Wyposażenia (pod uwagę bierze się tylko ten okres, w którym Zamawiający mógł z Wyposażenia korzystać).
13. Kupujący – w przypadku realizacji prawa odstąpienia od umowy, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy dokonuje tej czynności za jednotygodniowym uprzedzeniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wskazując w nim podstawę wypowiedzenia, rozwiązania odstąpienia od Umowy oraz uzasadniające je okoliczności faktyczne. W sytuacji uporczywego naruszania postanowień umowy, przed złożeniem oświadczenia woli o odstąpieniu od umowy, rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy, Kupujący wezwie Sprzedającego do przywrócenia stanu zgodnego z umową.
14. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w punkcie 8 a i b Zamawiający zwróci Doposażenie do 5 dni roboczych.

§ 10

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz inne znajdujące zastosowanie przepisy prawa powszechnego.
2. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych udostępnianych przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejsze umowy – zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji przez wyznaczonych pełnomocników.
4. Jeżeli Strony nie osiągną kompromisu w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji wówczas sprawy sporne, kierowane będą do Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają każdorazowej formy pisemnego aneksu.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz Asortymentowo-Cenowy;

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Rawicz, dn. ………………..

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

(zwany dalej Protokołem)

Wykonawca: ……………………………………………

z siedzibą: ……………………………………………………..

Zamawiający: Szpital Powiatowy w Rawiczu Sp. z o.o.

potwierdza odbiór przedmiotu zamówienia dostarczonego w wyniku przeprowadzenia przetargu nieograniczonego (symbol sprawy: nlo-3820-03/PN/19) na realizację zamówienia pod nazwą:

**Zakup i dostawa wyposażenia medycznego w ramach projektu pn.: „Poprawa efektywności działania i skuteczności udzielanych świadczeń zdrowotnych poprzez inwestycje w infrastrukturę i doposażenie Szpitala Powiatowego w Rawiczu Sp. z o.o.”**

 w zakresie Części nr …… - „…”

zgodnie z zawartą umową z umową nr …………………… z dn. ……………………..

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia** | **Producent** | **Typ/model** | **Numer fabryczny** | **Ilość** |
| **1.** |  |  |  |  |  |

Przedmiot umowy został dostarczony do Zamawiającego w dniu ………………… 2019r.

Przedmiot zamówienia odebrano bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami (zgodnie z uwagami)\*

UWAGI do niniejszego Protokołu: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

|  |  |
| --- | --- |
| ZAMAWIAJĄCY (Odbierający) | WYKONAWCA (Przekazujący)  |
|  |  |

\*niepotrzebne skreślić

**Rozdział III**

**ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**