



Rawicz, dnia 15.10.2018r.

NLO-3822-04/US/18

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

dotyczące realizacji usługi polegającej na przeprowadzeniu indywidualnych porad/konsultacji fizjoterapeutycznych dla pacjentów (Uczestników/czek) projektu pt. „Wspieranie aktywności zawodowej pracowników poprzez rehabilitację medyczną w Centrum Rehabilitacji Szpitala Powiatowego w Rawiczu Sp. z o.o.”

Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
Numer Projektu: RPWP.06.06.01-30-0033/17

1. ZAMAWIAJĄCY:

Szpital Powiatowy w Rawiczu Sp. z o.o.

Ul. Gen. Grota Roweckiego 6

63-900 Rawicz

NIP: 699-19-19-769

tel. 65/ 537 62 24 fax 65/ 546 70 64

email: renata.pazola@szpitalrawicz.pl

Adres strony internetowej, na której dostępne jest ogłoszenie wraz z załącznikami:

www.szpitalrawicz.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 2.1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na podstawie art. 138o ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2018, poz. 1986) – zwanej dalej Pzp dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g Pzp – 750 000 Euro.
- 2.3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu stosuje się zapisy niniejszego ogłoszenia, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. 2017, poz. 459 z późn.zm.). Postępowanie realizowane zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych obowiązującym u Zamawiającego.
- 2.4. Zamawiający udziela zamówienia zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- 2.5. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
- 2.6. Przedmiotowe postępowanie zostało ogłoszone:
 - na stronie internetowej: www.szpitalrawicz.pl
 - na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego (budynek administracji, I piętro).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie dla 972 Uczestników/czek projektu indywidualnych porad/konsultacji fizjoterapeutycznych prowadzonych przez rehabilitanta lub fizjoterapeutę. Uczestnicy/czki projektu (w sumie 972 osoby to osoby kwalifikujące się do rehabilitacji zdrowotnej ze względu na wiek lub stan zdrowia, w tym 50 osób z niepełnosprawnościami. Uczestniczkami/uczestnikami będą osoby aktywne zawodowo, będące w wieku 50-59 lat w przypadku kobiet oraz w wieku 50-64 lat w przypadku mężczyzn, zamieszkujące/pracujące na terenie powiatu rawickiego, gostyńskiego, krotoszyńskiego, leszczyńskiego, kościańskiego, ostrowskiego i miasta Leszna.
- 3.2. Zamówienie obejmuje: przeprowadzenie 1 porady/konsultacji fizjoterapeutycznej pacjenta w trakcie turnusu rehabilitacyjnego. W trakcie indywidualnej porady/konsultacji dokonana zostanie ocena postępów rehabilitacji, w razie konieczności wydane zostaną dodatkowe zalecenia dla pacjenta lub zostaną zmienione dotychczas realizowane procedury rehabilitacyjne.

- 3.3. Czas trwania porady/konsultacji fizjoterapeutycznej: 1 h na 1 osobę – łącznie 972 h (972 osoby). Porady/konsultacje przeprowadzane będą zarówno w dni robocze jak i w soboty (1h = 60min.).
- 3.4. Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Numer Projektu: RPWP.06.06.01-30-0033/17.
- 3.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki wykonywania usług zostały ujęte we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.
- 3.6. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:
- 85 14 21 00 – 7** Usługi fizjoterapii
- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 4.1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie od 01 listopada 2018 do 31 października 2021r. Dokładne terminy realizacji usługi zostaną ustalone przez Zamawiającego według harmonogramu wizyt. Terminy wizyt uzależnione będą od przeprowadzonego procesu rekrutacji i zakwalifikowania kandydatów do projektu.
- 4.2. Wybrani w toku postępowania Wykonawcy będą w gotowości do świadczenia usługi przeprowadzania porad/konsultacji fizjoterapeutycznych w terminie zadeklarowanym w ramach ocenianego kryterium w niniejszym postępowaniu.
- 4.3. Miejsce wykonywania zamówienia: Szpital Powiatowy w Rawiczu Sp. z o.o., Centrum Rehabilitacji, ul. Gen. Grota Roweckiego 6, 63-900 Rawicz.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają, na poziomie opisanym poniżej warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają niniejszy warunek jeżeli:
 - a) posiada wykształcenie w kierunku fizjoterapii;
 - b) posiada prawo wykonywania zawodu;
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**



Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunków.

3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunków.

- 5.2 Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6 ogłoszenia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty i/lub oświadczenia:
- Dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia w kierunku fizjoterapii;
 - Prawo wykonywania zawodu;
- 6.2. Forma składanych dokumentów:
- Oświadczenia a także Formularz Ofertowy składane są w oryginale.
 - Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1, składane są w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
 - Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, które każdego z nich dotyczą.
- 6.3. **Zamawiający zastrzega sobie** możliwość dokonania jako pierwszej czynności oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawcy, których oferty oceniono najwyżej nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 7.1. Wykonawca w niniejszym postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.2. Oferta tj. Formularz ofertowy oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego ogłoszenia winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 7.3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.4. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę wraz z załącznikami podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Do oferty należy dołączyć:
- odpowiedni dokument określający sposób reprezentacji Wykonawcy, tj. odpis z Rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – w oryginale (jako oryginał będzie traktowany także przedłożony przez Wykonawcę wydruk komputerowy z

KRS lub CEIDG, który nie wymaga podpisu Wykonawcy) lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia w/w dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352).

- b) jeżeli osoba/y podpisująca/e ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 7.5. Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” kopii składanych wraz z ofertą dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy każdej zapisanej strony kopii dokumentu.
- 7.6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, w tym każdy dokument złożony wraz z nią sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczą także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.
- 7.7. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione do podpisania oferty.
- 7.8. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

OFERTA

w postępowaniu na:

**usługi przeprowadzania indywidualnych porad/konsultacji fizjoterapeutycznych
(nr postępowania: NLO-3822-04/US/18)**

- 7.9. Na ofertę składa się:
- Formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do ogłoszenia;
 - Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 6.1. i 7.4. ogłoszenia;
 - Oświadczenie wykonawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia);
 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia);
 - W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty

- dokumentów wynika umocowanie współnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej.
- 7.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 7.11. Zmiana w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kolejno kilku zmian kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA NR”.
- 7.12. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
- 7.13. Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503 z późn.zm.) muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.
Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, iż zastrzegane przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający zobowiązany będzie na żądanie innych podmiotów przekazać im te informacje.
- 7.14. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

8. MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 8.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego lub przesać na jego adres: 63-900 Rawicz, ul. Gen. Grota Roweckiego 6, sekretariat w budynku administracji (I piętro) – **do dnia 26.10.2018r. do godz. 12.00.**
- 8.2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.10.2018r. o godzinie 12:15** w siedzibie Zamawiającego: 63-900 Rawicz, ul. Gen. Grota Roweckiego 6, budynek administracji, I piętro, pokój nr 102 (Sala Konferencyjna).
- 8.3. Otwarcie ofert jest jawne.

- 8.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 8.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.
- 8.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm (nazw) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia.
- 8.7. Zamawiający zwraca ofertę, która została złożona po terminie, bez jej rozpatrywania.
- 8.8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, rozpoczynając bieg terminu wraz z dniem upływu terminu na składanie ofert.
- 8.9. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

9. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

- 9.1. Cena oferty musi zostać określona przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Zał.nr 1 do ogłoszenia). Podana w Formularzu ofertowym cena musi być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i być większa od zera. Wszelkie rozliczenia dotyczące przedmiotu zamówienia będą dokonywane w PLN. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
- 9.2. Podana w ofercie cena musi być wyliczona wg kalkulacji własnej. Cena ta musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu -należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa – realizacji przedmiotu zamówienia, czyli musi uwzględnić wszystkie wymagania ogłoszenia, istotnych postanowień umowy i obowiązującego prawa, a także wszelkie nakłady i prace, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
- 9.3. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 9.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 9.5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez

zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

10. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

10.1. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert na podstawie niżej opisanych kryteriów. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert oraz ustalił ich znaczenie:

- Cena brutto (C) – 60%
- Gotowość świadczenia usług przeprowadzania porad/konsultacji fizjoterapeutycznych (G) – 40%

10.2. W zakresie ww. kryteriów oferta Wykonawcy może uzyskać łącznie maksymalnie 100 punktów.

10.3. Po przeprowadzeniu weryfikacji złożonych ofert, Zamawiający spośród ofert nie podlegających odrzuceniu dokona oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty, dokonując wyliczenia wartości punktowej dla każdej oferty wg poniższego wzoru:

a) Cena brutto (C)

$$(C_n/C_b) \times 100 \text{ pkt.} \times 60\% = C$$

gdzie:

C_n- najniższa cena ofertowa brutto

C_b – cena brutto oferty badanej

C- ilość punktów w ramach ww. kryterium

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

b) Gotowość świadczenia usług przeprowadzania porad/konsultacji fizjoterapeutycznych (G).

Zamawiający przyzna punkty za gotowość świadczenia usług w terminie:

- 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania – 40 pkt.
- 5 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania – 30 pkt.
- 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania – 20 pkt.
- 9 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania – 10 pkt.
- powyżej 9 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania – 0 pkt.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Całkowita liczba punktów (P), jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg wzoru: **P=C+G**

10.4. Niniejsze zamówienie udzielone zostanie temu Wykonawcy, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, tj. uzyskała największą liczbę punktów.

10.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów

oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.

11. ZAWARCIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 11.1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą bez zbędnej zwłoki. Wykonawcy zobowiązują się po wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej, do podpisania umowy z Zamawiającym na warunkach określonych w załączniku nr 4 do niniejszego ogłoszenia oraz treści oferty Wykonawcy.
- 11.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. Przez uchylenie się od zawarcia umowy rozumie się przesłanie przez Wykonawcę informacji o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.

12. INFORMACJE DODATKOWE:

- 12.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony **pisemnie lub drogą elektroniczną** (z wyłączeniem oferty wraz z załącznikami, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie). Poprzez przekazanie drogą elektroniczną rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez wykonawcę na adres: renata.pazola@szpitalrawicz.pl.
Uprawniona do kontaktów w Wykonawcami jest:
Renata Pazola – tel. 65 537 62 22.
Marta Czerwińska - tel. 65 537 62 24.
- 12.2. Jeżeli Zamawiający lub potencjalny Wykonawca przekazują dokumenty drogą elektroniczną lub faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.3. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia Zamawiający zamieszcza na stronie www.szpitalrawicz.pl.
- 12.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyjaśnienia treści oferty w sytuacji gdy nie będzie w stanie prawidłowo jej ocenić.
- 12.5. **Zamawiający nie przewiduje procedury uzupełniania dokumentów.**
- 12.6. Zamawiający poprawi w treści Formularza ofertowego: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych

- dokonanych poprawek oraz inne omyłki inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze niniejszym ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 12.7. Oferty których treść będzie sprzeczna z treścią niniejszego ogłoszenia lub będą nieważne na podstawie przepisów prawa, zostaną odrzucone.
- 12.8. Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:
- jej treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia (np.; w przypadku gdy do oferty nie załączono wymaganych dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw);
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył wyjaśnień w sprawie wysokości zaoferowanej ceny;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - została złożona przez Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - jest nieważna na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 12.9. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
 - w sytuacji określonej w pkt. 10.5 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
- 12.10. Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej powiadomi o tym fakcie, Wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej www.szpitalrawicz.pl oraz prześle do nich informację pocztą elektroniczną lub faksem.
- 12.11. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej www.szpitalrawicz.pl informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym została zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o unieważnieniu zamówienia.
- 12.12. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia.**



12.13. Wykonawcy uczestniczącemu w postępowaniu nie przysługuje możliwość skorzystania ze środków odwoławczych przewidzianych w dziale VI ustawy Pzp.

12.14. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stanowi załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

12.15. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia.

Załączniki do niniejszego ogłoszenia:

Zał. nr 1 – Formularz oferty

Zał. nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

Zał. nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym

Zał. nr 4 – Wzór umowy

Zał. nr 5 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO ust. 1 i 2

Zał. nr 6 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

ZATWIERDZAM:


PREZES ZARZĄDU
Tomasz Parzkowski

