

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:33833-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Rawicz: Usługi sprzątania/czyszczenia miejsc noclegowych, budynków i okien  
2018/S 016-033833**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Szpital Powiatowy w Rawiczu Sp. z o.o.  
ul. Gen. Grota Roweckiego 6  
Osoba do kontaktów: Agata Becela  
63-900 Rawicz  
Polska  
Tel.: +48 655376224  
E-mail: [agata.becela@szpitalrawicz.pl](mailto:agata.becela@szpitalrawicz.pl)  
Faks: +48 655467064

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.szpitalrawicz.pl](http://www.szpitalrawicz.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inna: Spółka Prawa Handlowego

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Zdrowie

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Świadczenie usług sprzątania dla Szpitala Powiatowego w Rawiczu Sp. z o.o.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 14: Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Szpital Powiatowy w Rawiczu Sp. z o.o.

ul. Grota Roweckiego 6.

63-900 Rawicz  
Kod NUTS PL417

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług codziennego, całodobowego sprzątnięcia pomieszczeń w budynkach Szpitala Powiatowego w Rawiczu Sp. z o.o., świadczonych zarówno w dni powszednie jak i świąteczne, przez okres 36 miesięcy od dnia 1.4.2018 r. do 31.3.2021 r.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątnięcia w następującym zakresie:

- a) całodobowe utrzymanie czystości w budynkach według określonych stref oraz w pomieszczeniach nie objętych strefami, a przede wszystkim świadczenie usługi polegające na szybkim i sprawnym usuwaniu wszelkich zanieczyszczeń i substancji mogących sprzyjać rozwojowi i namnażaniu drobnoustrojów patogennych;
- b) mycie i dezynfekcję pomieszczeń i sprzętu w Szpitalu zgodnie z Planem Higieny i obowiązującymi procedurami,
- c) przestrzeganie procedur epidemiologicznych;
- d) sprzątnięcie pomieszczeń biurowych,
- e) mycie okien i powierzchni szklanych,
- f) segregację i transport wewnętrzny surowców wtórnych, odpadów komunalnych, odpadów medycznych,
- g) obsługę kuchenek oddziałowych,
- h) zdawanie brudnej i przyjmowanie czystej bielizny w poszczególnych komórkach organizacyjnych,
- i) transport materiału biologicznego do badań laboratoryjnych i mikrobiologicznych w dni powszednie po godzinie 22.00 i godzinach nocnych oraz w dni wolne całodobowo,
- j) wyposażenie w maty wejściowe i ich wymiana na czyste raz na miesiąc,
- k) konserwacja podłóg z wykładziny homogenicznej;
- l) maszynowe czyszczenie powierzchni płaskich.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ.

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do 25 % od wartości szacunkowej. Przedmiotem zamówienia udzielonego w trybie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp będzie wykonywanie usług w obszarach nie objętych zamówieniem podstawowym, w nowo powstałych lub nie używanych obecnie przez Zamawiającego pomieszczeniach lub w związku z koniecznością zapewnienia zwiększonej obsady, związanej np: ze wzrostem ilości pacjentów, ilością zabiegów operacyjnych.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90911000, 90919200, 90911300

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Szacunkowa wartość bez VAT:

Zakres: między 2 200 000,00 i 2 500 000,00 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia)

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Oferta powinna być zabezpieczona wadium. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 50000.00 PLN.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wystarczającym będzie złożenie stosownego oświadczenia (JEDZ) przez Wykonawcę wraz z ofertą.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (przesłanki obligatoryjne).

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2 i 4 ustawy Pzp:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15.5.2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28.2.2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o

którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

Wykonawca potwierdza w ofercie brak podstaw do wykluczenia poprzez złożenie oświadczenia w formie standardowego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zwanego dalej jednolitym dokumentem sporządzonym zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ „JEDZ”.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) oświadczenie wykonawcy:

- o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

- o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego i zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;

- o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną w kwocie minimum 2 000 000,00 PLN. /dwa miliony/ złotych, przedstawiając wraz z ofertą stosowny, aktualny dokument/dokumenty/ potwierdzający w/w okoliczność.

4) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, Wykonawca winien posiadać (i złożyć na wezwanie Zamawiającego)

c) dokument potwierdzający, że Wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną w kwocie minimum 2 000 000,00 złotych brutto. Wraz z polisą należy przedstawić dowody opłacenia składek na ubezpieczenie.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentu potwierdzającego, że ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie warunku.

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca spełni warunek jeżeli:

- wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeśli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej 3 (trzy) usługi świadczone na powierzchni minimum 6000 m<sup>2</sup> – każda, polegające na usłudze sprzątnia w budynkach użyteczności publicznej.

Pod pojęciem budynku użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wy-miaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświa-ty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub teleko-munikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wod-nym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykony-wania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny, jeśli jest on do-stępny dla niedającej się określić z góry grupy osób (interesan-tów);

- wykaże, że zatrudnieni minimum jedną osobą koordynującą i nad-zorującą pracę personelu sprzątającego, posiadającą minimum 3 letnie doświadczenie w zakresie nadzoru oraz wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, profilaktyki zakażeń szpitalnych, higieny szpitalnej, technologii sprzątnia oraz oddziaływania środ-ków myjących i dezynfekcyjnych na powierzchnie, dostępną w godzinach 07:00-15:00.

4) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, Wykonawca winien posiadać (i złożyć na wezwanie Zamawiającego):

a) wykaz wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług świadczonych na powierzchni minimum 6000 m<sup>2</sup> – każda, polegających na usłudze sprzątnia w budynkach użyteczności publicznej wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego w/ w usługi były wykonywane, lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz usług winien zostać sporządzony wg druku stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

b) oświadczenia wg druku stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ, potwierdzającego zatrudnienie minimum jednej osoby koordynującej i nadzorującej pracę personelu sprzątającego, posiadającej minimum 3 letnie doświadczenie w zakresie nadzoru oraz wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, profilaktyki zakażeń szpitalnych, higieny szpitalnej, technologii sprzątnia oraz oddziaływania środków myjących i dezynfekcyjnych na powierzchnie, dostępnej w godzinach 07:00-15:00

### III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

#### III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

NLO-3822-01/PN/18

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

7.3.2018 - 11:30

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 7.3.2018 - 12:00

Miejscowość:

63-900 Rawicz, ul. Gen. Grotta Roweckiego 6, Sala Konferencyjna (pokój nr 102)

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający:

- a) nie stosuje przepisu art. 22 ust. 2 i art. 29 ust. 4 Ustawy Pzp,
- b) stosuje przepis art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp,
- c) stosuje przepis art. 24 aa Ustawy Pzp,
- d) nie zamierza zawrzeć umowy ramowej,
- e) nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- f) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- g) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Oferta powinna zawierać:

- a) Wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty;
- b) Oświadczenie Wykonawcy o istnieniu lub braku obowiązku podatkowego o którym jest mowa w w art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) w związku ze zmianą ustawy z dnia 11.3.2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 ze zm.) wprowadzonej ustawą z dnia 4.5.2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych. (Załącznik nr 8 do SIWZ). Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oświadczenia bez użycia załączonego do SIWZ formularza/załącznika złożone oświadczenie musi zawierać wszelkie informacje wynikające z zawartości przedmiotowego formularza/załącznika;
- c) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo (o którym mowa w rozdziale X SIWZ); w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- d) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych firmy Wykonawcy załączonych do oferty.

Projekt/wzór umowy na wykonanie usługi objętej przedmiotem niniejszego postępowania, stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Pzp zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych.

W związku z powyższym Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, na zasadach proporcjonalności, w przypadku:

1) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,, spowodowanych:

- a) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
- b) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.

2) wystąpienia jednej z następujących okoliczności powodujących zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, tj:

- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,

b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,  
c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

— jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

3) wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego, wyłączenia pomieszczeń (budyneków) z eksploatacji, likwidacji komórek organizacyjnych lub ich lokalizacji Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu świadczonych Usług i w związku z tym wynagrodzenia Wykonawcy. Możliwe są również wszystkie zmiany postanowień zawartej umowy, które zostały przewidziane w ustawie Pzp, szczególnie w art. 144 ustawy Pzp. Zmiany postanowień umowy nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
Polska  
Tel.: +48 224587840  
Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)  
Faks: +48 224587800

##### VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia publicznego oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

##### VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych-Biuro Odwołań  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
Polska  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)  
Faks: +48 224587800

##### VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

22.1.2018