



Szpital Powiatowy
w Rawiczu Sp. z o.o.

ul. Gen. Grota Roweckiego 6, 63-900 Rawicz
T: +48 65 546 24 13-16 (centrala), T: +48 65 545 21 62 (sekretariat)
F: +48 65 546 70 61, E: sekretariat@szpitalrawicz.pl, www.szpitalrawicz.pl
NIP: 699-19-19-769, REGON: 300904130, KRS: 0000316422
Getin Noble Bank SA Nr konta: 51 1560 0013 2367 2722 7424 0001
Kapitał zakładowy: 34 mln 835 tys. zł w całości opłacony



Rawicz dnia 14.02.2018 r

NLO-3822-01/PN/18

Do wiadomości
Wszyscy Wykonawcy

Dotyczy: **„Świadczenie usług sprzątnia dla Szpitala Powiatowego w Rawiczu Sp. z o. o.”**

Szpital Powiatowy w Rawiczu Sp. z o.o. w odpowiedzi na zapytania Wykonawców udziela następujących wyjaśnień:

Pytanie nr 1

Zamawiający w rozdz. II siwz pkt. 3 ppkt. b i rozdz. III pkt. 15 podaje, że stosuje przepis ustawy Pzp, a mianowicie art. 29 ust. 3a, czyli stawia wymóg zatrudniania na umowy o pracę zarówno przez wykonawcę jak i podwykonawcę.

Przepis ten nie reguluje sytuacji, którą jasno wraził w pytaniu nr 6 odpowiedzi II umieszczone dnia 13.02.17) jeden z wykonawców. Sytuacje te nie wypełniają znamion charakterystycznych dla umów o pracę. Zamawiający odpowiedział zwrotem „zgodnie w siwz”. Niniejszym prosimy wyjaśnić, czy Zamawiający dopuszcza / nie dopuszcza zatrudniania osób w sytuacjach wskazanych w pytaniu nr 6 (odpowiedzi II umieszczone dnia 13.02.2018).

Odpowiedź: Zamawiający może wyrazić zgodę na czasowe (maksymalnie do 14 dni) „zastępcze” skierowanie do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy o zamówienie publiczne, osoby ze strony Wykonawcy zatrudnionej na innej podstawie niż umowa o pracę, w zamian za pracownika Wykonawcy zatrudnionego na podstawie umowy o pracę, tylko i wyłącznie w sytuacji gdy pracownik zatrudniony w ramach umowy o pracę, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, nie jest w stanie świadczyć pracy w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.

W wyżej opisanym przypadku, Wykonawca winien każdorazowo wystąpić z indywidualnym pisemnym i uzasadnionym wnioskiem o udzielenie zgody na rzeczoną, tymczasową „zamianę” wraz z dołączeniem do wniosku pisemnych dowód (mogą być w formie uwierzytelnionej kopii) potwierdzających zaistnienie okoliczności na jakie powołuje się w danym przypadku Wykonawca (np.: zwolnienie lekarskie, wnioski o urlop na żądanie itp.) oraz jednoznaczne wskazanie/przedstawienie:

- a/ stanowiska i miejsca wykonywania czynności przez danego pracownika w ramach świadczenia pracy przy realizacji zamówienia publicznego;
- b/ uwierzytelnionej kopii umowy (innej niż umowa o pracę) zawartej z osobą która będzie „zastępczo” wykonywała czynności związane ze świadczeniem Wykonawcy na rzecz Zamawiającego,
- c/ wskazania okresu na jaki „zastępczo” jest przewidywane, nie dłuższego jednak niż 14 dni kalendarzowych.

Pytanie nr 2

Mając na uwadze treść postanowień SIWZ (rozdz. VII, pkt. 3, str. 7 siwz) stanowi się o wykonawcach wspólnie ubiegających się o zamówienie), prosimy o wyjaśnienie, czy przy realizacji zamówienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zamawiający będzie dopuszczał i akceptował skutki wynikające z zawarcia przez tych wykonawców (tylko pomiędzy nimi lub z udziałem jeszcze innych osób) umowy spółki cywilnej? W ocenie wykonawcy Zamawiający mając na względzie stan faktyczny wynikający z OPZ i SIWZ oraz mając na względzie wyrok KIO z dnia 09.03.2017 r. sygn. KIO 333/17, nie powinien dopuszczać i akceptować takich sytuacji, w których wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zawieraliby pomiędzy sobą (a tym bardziej z udziałem osób) trzecich umowy spółek cywilnych, a w konsekwencji by to tak powstające spółki cywilne stawały się wykonawcą usług objętych postępowaniem i podatnikiem wystawiającym faktury VAT.

Takie działanie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie stanowić będzie bowiem czyn nieuczciwej konkurencji.

W cytowanym wyżej wyroku z dnia 09.03.2017 r. KIO wyjaśniła, że:

„Idea ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przez kilku wykonawców tworzących konsorcjum nie może wypaczać celu, w jakim to konsorcjum zostało powołane, a celem tym jest uzyskanie danego zamówienia publicznego. Konsorcjum tworzone zazwyczaj jest w celu połączenia potencjału podmiotów wchodzących w jego skład w taki sposób, aby sprostać wymaganiom i warunkom postawionym przez zamawiającego. Ideą ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilka podmiotów łącznie nie może być omińnięcie przepisów podatkowych.

[Odwołujący](...) poprzez sztuczne i nieuzasadnione zawiązanie "konsorcjum" oraz celowe i zamierzone wskazanie rozliczenia uczestników konsorcjum, w taki sposób, który miałby na celu omińnięcie przepisów podatkowych, związanych z naliczaniem VAT, doprowadził do sytuacji, w której zostały zachwiane podstawowe zasady uczciwej konkurencji, uczciwości kupieckiej oraz dobrych obyczajów.(...)

"Konsorcjum" tworzone zazwyczaj jest w celu połączenia potencjału podmiotów, wchodzących w jego skład, w taki sposób, aby sprostać wymaganiom i warunkom postawionym przez zamawiającego. Ideą ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilka podmiotów łącznie nie może być omińnięcie przepisów podatkowych, a taki cel zdaje się odwołujący założyć. Wykorzystanie takiego układu podmiotowego, narusza strukturę rynku małych przedsiębiorstw, dla których przepis art. 113 ust. 1 ustawy o podatku od towaru i usług ("ustawa o VAT") został stworzony".

Zaznaczyć należy także, że w dniu 20.10.2011 r. Sąd Najwyższy podjął uchwałę w sprawie III CZP 52/11 dotyczącą stawki podatku VAT. Z uzasadnianie tej uchwały wynika, że nie jest obojętne jaką stawkę podatku VAT przyjął w swej ofercie wykonawca. W ocenie Sądu Najwyższego zamawiający ma obowiązek badać poprawność złożonych ofert także pod kątem wysokości stawki podatku VAT. Ze względu na zasadę równego traktowania wykonawców oraz zasadę uczciwej konkurencji oferty złożone w postępowaniu muszą być porównywalne, a więc obliczone z zastosowaniem tych samych reguł. Stawka podatku VAT jest zaś istotnym elementem kalkulacji ceny oferty. Cena zaś zajmuje istotne miejsce wśród kryteriów oceny ofert lub jedyne kryterium oceny ofert (jak w przedmiotowym postępowaniu).

Nadto zważyć trzeba, że zgodnie z opinią Urzędu Zamówień Publicznych pt. „*Możliwość zawarcia umowy spółki cywilnej przez członków konsorcjum po zawarciu umowy o zamówienie publiczne*” (Informator UZP sierpień 2010 r.) spółka cywilna nie może być stroną umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

Odpowiedź: Zamawiający w zakresie możliwości ubiegania się o przedmiotowe zamówienie publiczne (zgodnie z przepisami ustawy Pzp) kilku podmiotów działających łącznie, czy to w ramach już istniejącej spółki cywilnej czy też zawartego pomiędzy tymi podmiotami porozumienia (konsorcjum), dopuścił taką możliwość. Tym niemniej odnosi się ona do stanu faktycznego i prawnego istniejącego w momencie składania oferty przetargowej. Natomiast ewentualna zmiana podmiotu/podmiotów po stronie wykonawcy będzie możliwa jedynie po podpisaniu umowy z zamawiającym na wykonanie

przedmiotowego zamówienia publicznego (w trakcie jego realizacji), w trybie i na zasadach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Pytanie nr 3

Prosimy podać koszt netto lub brutto 1 wymazu o którym mowa w §8 ust. 9 umowy.

Odpowiedź: Koszt wymazu 27,00 złotych brutto.

Pytanie nr 4

Jeżeli koszty wymazów u pracowników ma ponosić wykonawca bez względu czy ognisko powstało z winy Zamawiającego lub wykonawcy – prosimy o odp. jakie były dotychczasowe ilości i częstotliwości pobierania takich wymazów w ostatnich 2 latach .

Odpowiedź: W okresie ostatnich dwóch lat pobrano ok. 10 wymazów.

Pytanie nr 5

Zamawiający planuje przebudowę I i II p. budynku gł. szpitala. Czy strefy sanitarne i oddziały w tych miejscach pozostaną te same ?

Odpowiedź: Nie.

Pytanie nr 6

Dot. odp. na pyt. nr 13 z dn. 02.02.18: czy Zamawiający potwierdza, że nie wymaga dostarczania etykiet na worki inne niż z odpadami medycznymi ?

Odpowiedź: Tak.

Pytanie nr 7

Dot. odp. na pyt. nr 13 z dn. 02.02.18: czy oznakowywane mają być worki z ww. odpadami tylko zbiorcze czy każdy worek z osobna?

Odpowiedź: Oznakowany musi być każdy worek z osobna.

Pytanie nr 8

Dot. odp. na pyt. nr 23 z dn. 02.02.18: prosimy wyjaśnić, a nie używać zwrotów „zgodnie z siwz”. Czy wykonawca odpowiada za zakup pościeli w przypadku uszkodzenia lub zaginięcia do ilości powierzonej wykonawcy?

Odpowiedź: W przypadku gdy pościel zostanie uszkodzona lub zaginie z winy personelu Wykonawcy zostanie on obciążony z tytułu poniesionej straty.

Pytanie nr 9

Zamawiający wymaga konserwacji posadzek 2 x rok. Prosimy podać metraż posadzek do jednorazowej konserwacji.

Odpowiedź: Powierzchnia objęta konserwacją – 3801,49 zł. Konserwacja powierzchni odbywa się w trybie ciągłym i zgodnie z zaistniałymi potrzebami Zamawiającego.

Pytanie nr 10

Dot. odp. na pyt. nr 36 z dn. 02.02.18: iloma szafkami dysponuje Zamawiający ? Czy są one jedno- czy dwudzielne ?

Odpowiedź: Zamawiający udostępni szafki na poszczególnych oddziałach dla personelu Wykonawcy, zgodnie ze swoimi zasobami. Zamawiający dysponuje szafkami jedno lub dwudzielnymi – w zależności od ich lokalizacji.

Pytanie nr 11

Dot. odp. na pyt. nr 49 z dn. 02.02.18: prosimy podać ilość zabiegów w całym roku 2017

Odpowiedź: 1664 zabiegi.

Pytanie nr 12

Prosimy podać ilość porodów w 2017.

Odpowiedź: 567 porody.

Pytanie nr 13

Prosimy podać ilość cięć cesarskich w 2017 r.

Odpowiedź: 171 cięć cesarskich.

Pytanie nr 14

Pyt. dot. zał. nr 1 do siwz, pkt. 11 – ile w ilości 210 jest dozowników na ręczniki ZZ a ile na ręczniki w roli ?

Odpowiedź: Dozowniki na ręczniki ZZ – 202szt.; dozowniki na rolki – 8 szt.

Pytanie nr 15

Z jakiego okresu pochodzą ilości w zestawieniach zużycia w pkt. 11 zał. nr 1 do siwz ?

Odpowiedź: Z ostatnich 12 m-cy.

Pytanie nr 16

Czy ww. zestawienie określone jest na 3 lata ?

Odpowiedź: Tak.

Pytanie nr 17

Czy worki w ww. zestawieniu podane są w sztukach tzn. 1 sztuka = 1 rolka (wówczas ile worków ma 1 rolka) czy 1 sztuka = 1 worek ?

Odpowiedź: 1 sztuka = 1 worek.

Pytanie nr 18

Czy ręczniki zetki w ww. zestawieniu podane są blindach tj. 1 sztuka = 1 blinada (1 wsad do podajnika) ?

Odpowiedź: 1 sztuka = 1 blinda (200listków).

Pytanie nr 19

Czy w obszarze rehabilitacji, fizykoterapii wykonawca ma myć i dezynfekować wanny z hydromasażem ? Kto zakupuje do tego celu środki ?

Odpowiedź: Wykonawca myje tylko obudowy sprzętu. Wewnątrz wanny myje i dezynfekuje Zamawiający własnymi środkami dezynfekcyjnymi.

Pytanie nr 20

Kto zapewnia preparat do dezynfekcji inkubatorów?

Odpowiedź: Zamawiający.

Pytanie nr 21

Zamawiający w zał. nr 1 podaje informację: „przy zwiększonej ilości zabiegów operacyjnych zwiększona obsada personelu sprząającego (jedna osoba na 12h i druga osoba na 5h) wg zał. harmonogramu).

- Co oznacza wg. Zamawiającego „przy zwiększonej ilości zabiegów operacyjnych”?

Do jakiej dziennej liczby operacji to się odnosi, do jakich godzin pracy bloku operacyjnego ?

- Jaka była dotychczasowa potrzeba stosowania zwiększonej obsady ? Ile dni w tygodniu lub miesiącu ?

- Czy ww. zwiększona obsada dot. tylko dni od pon. do pt. czy też weekendów?

Proszę odpowiedzieć na powyższe.

Odpowiedź: Zamawiający wymaga obsady zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy – niezależnie od ilości zabiegów operacyjnych.

Zamawiający niniejszym wyjaśnia, iż w SIWZ i w zał. nr 1 podając informację „przy zwiększonej ilości zabiegów operacyjnych zwiększona obsada personelu sprząającego” ma na myśli tylko obsadę wskazaną w harmonogramie stanowiącym załączniku nr 3 do umowy.

Zamawiający może wymagać dodatkowej obsady, jedynie w drodze zmian umowy wskazanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

Pytanie nr 22

Czy Zamawiający potwierdza, że w zmienionym dnia 05.02.2018 harmonogramie (zał. nr 3 do umowy) podana jest obsada standardowa na bloku, a nie zwiększona, czyli bez dodatkowej osoby na 12h i osoby na 5h?

Odpowiedź: Zamawiający wymaga obsady zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy – niezależnie od ilości zabiegów operacyjnych.

Zamawiający nie wymaga dodatkowej obsady na 12h i 5h.

Pytanie nr 23

Dot. zmienionego dnia 05.02.2018 harmonogramu (zał. nr 3 do umowy) Czy blok porodowy ma być sprząany w ramach obsady z Oddz. Ginekologiczno-Położniczego i Noworodkowego ?

Odpowiedź: Tak.

Pytanie nr 24

Dot. zmienionego dnia 05.02.2018 harmonogramu (zał. nr 3 do umowy) – brakuje wymogów odnośnie obsady na Izbie Przyjęć i w Dziale Pomocy Doraźnej oraz na Bloku Porodowym. Prosimy uzupełnić.

Odpowiedź: Zamawiający wyjaśnia, iż personel stanowiący obsadę ciągów komunikacyjnych obsługuje również Izbę Przyjęć i Dział Pomocy Doraźnej zaś personel stanowiący obsadę Oddziału Ginekologiczno-Położniczego obsługuje Blok Porodowy.

Pytanie nr 25

Dot. zmienionego dnia 05.02.2018 harmonogramu (zał. nr 3 do umowy) – brakuje wymogów odnośnie obsady w Poradniach i POZ NiOŚ. Prosimy uzupełnić.

Odpowiedź: Zamawiający wyjaśnia, iż personel stanowiący obsadę ciągów komunikacyjnych obsługuje poradnie szpitalne i POZ NiOŚ.

Pytanie nr 26

Jaki ma być kod kolorów worków na odpady medyczne, niebezpieczne i komunalne, które to ma kupować i dostarczać wykonawca? Czy worki czarne także występują u Państwa ? Do czego przeznaczone są worki białe ?

Odpowiedź: Worki w kolorze czerwonym przeznaczone są do odpadów medycznych i niebezpiecznych. Worki w kolorze niebieskim przeznaczone są do odpadów komunalnych.

Worki w kolorze białym przeznaczone są do pieluch i bielizny na Oddziale Dziecięcym i Pododdziale Noworodkowym.

U Zamawiającego nie występują worki w kolorze czarnym.

Pytanie nr 27

Czy worki na odpady segregowane ma kupować i dostarczać wykonawca? Jeżeli tak jakich kolorów i pojemności wymaga Zamawiający ?

Odpowiedź: Tak. Pojemności i kolory worków zostały wskazane w SIWZ.

Pytanie nr 28

Czy osoba w godz. 18:00-6:00 pon-pt i 19:00-7:00 w weekendy przypisana do ciągów komunikacyjnych ma obsługiwać także w razie potrzeby sprzątnięcie na szpitalu (poza blokiem operacyjnym i ewent. porodowym)?

Odpowiedź: Tak.

Pytanie nr 29

Dot. zmienionego dnia 05.02.2018 harmonogramu (zał. nr 3 do umowy) wg godzin podanych przez Zamawiającego w niektórych godzinach pozostają luki bez obsady ekipy sprzątającej. Czy Zamawiający potwierdza, że w tych godz. nie wymaga sprzątnięcia przez wykonawcę. Kto zatem posprząta w sytuacji np. skażenia powierzchni materiałem biologicznym, rozlania krwi, moczu, zabrudzenia przez pacjenta itd.?

Odpowiedź: Zamawiający wymaga obsady zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy. Świadczenie usług sprzątnięcia jest usługą całodobową, więc w przypadkach nagłych do zadań będą delegowani pracownicy z ciągów komunikacyjnych lub pracownicy obsługujący tzw. serwis nocny.

Pytanie nr 30

Na str. 31 zał. 1 Zamawiający wymaga także ścierek jednorazowych – gdzie mają być używane ? W jakich rewirach ? w jakich sytuacjach?

Odpowiedź: Zamawiający nie wymaga ścierek jednorazowych.

Pytanie nr 31

Kto zapewnia pojemniki do dezynfekcji kaczek, basenów, misek, podsuwaczy ? Jeżeli Wykonawca - w jakiej ilości i pojemności?

Odpowiedź: Pojemniki zapewnia Zamawiający.

Pytanie nr 32

W jakich oddziałach nie ma myjko-dezynfektorów?

Odpowiedź: W myjko-dezynfektory wyposażony jest wyłącznie budynek Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego. Na każdym piętrze znajduje się jedna myjka-dezynfektor. Pozostałe oddziały nie posiadają ww. sprzętu.

KIEROWNIK
DZIAŁU LOGISTYKI
Renata Pazda
Renata Pazda

