



Szpital Powiatowy  
w Rawiczu Sp. z o.o.

ul. Gen. Grotą Roweckiego 6, 63-900 Rawicz  
T: +48 65 546 24 13-16 (centrala), T: +48 65 545 21 62 (sekretariat)  
F: +48 65 546 70 61, E: sekretariat@szpitalrawicz.pl, www.szpitalrawicz.pl  
NIP: 699-19-19-769, REGON: 300904130, KRS: 0000316422  
Getin Noble Bank SA Nr konta: 51 1560 0013 2367 2722 7424 0001  
Kapitał zakładowy: 34 mln 835 tys. zł w całości opłacony



NLO-3820-01/PN/17

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na zakup i dostawę preparatów dezynfekcyjnych na potrzeby Szpitala  
Powiatowego w Rawiczu Sp. z o.o.**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**ZATWIERDZAM:**

WICEPREZES ZARZĄDU

Ewa Kaźmieruk

Rawicz, dnia 13.03.2017r.

Na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia składa się:

**ROZDZIAŁ I SIWZ – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**ROZDZIAŁ II SIWZ –ZAŁĄCZNIKI**

1. FORMULARZ OFERTY
2. FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY
3. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIE WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU
4. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ISTNIENIU LUB BRAKU ISTNIENIA OBOWIĄZKU PODATKOWEGO O KTÓRYM JEST MOWA W w art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164.) w związku ze zmianą ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz.U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 ze zm.)
5. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI LUB JEJ BRAKU DO GRUPY KAPITAŁOWEJ o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp

**ROZDZIAŁ III SIWZ –**

- OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**ROZDZIAŁ IV SIWZ –**

- PROJEKT UMOWY

ZATWIERDZIAMI  
WICEPRZESZARZADU  
Ewa Kozłowska

## **ROZDZIAŁ I SIWZ – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **I. UWAGI OGÓLNE**

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach przewidzianych przez ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.- dalej: ustawa Pzp) oraz w przepisach wykonawczych do niej.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiającym i prowadzącym postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest Szpital Powiatowy w Rawiczu Sp. z o.o., ul. Gen. Grota Roweckiego 6, 63-900 Rawicz

NIP: 699-19-19-769

REGON: 300904130

Strona internetowa: [www.szpitalrawicz.pl](http://www.szpitalrawicz.pl)

e-mail: [sekretariat@szpitalrawicz.pl](mailto:sekretariat@szpitalrawicz.pl)

tel. 65 537 63 24 fax 65 546 70 64

### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 i nast. ustawy Pzp, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 209 000 euro.
2. W przedmiotowym postępowaniu zastosowana zostanie procedura, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp. Na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa preparatów dezynfekcyjnych na potrzeby Szpitala Powiatowego w Rawiczu Sp. z o.o.

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji znajduje się w Rozdziale III SIWZ oraz w załączniku nr 2 do SIWZ.**

3. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

**33.69.00.00-3**

**33.19.10.00-5**

**33.69.10.00-0**

**24.90.00.00-3**

#### **V. OPIS ODPOWIEDNICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Przedmiot zamówienia podzielony został na 9 części.

#### **VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień w oparciu o tryb z wolnej ręki określony w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

#### **VII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERTY WARIANTOWEJ**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

#### **VIII. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 36 miesięcy od daty podpisania umowy.

#### **IX. MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Miejsce wykonania zamówienia – Szpital Powiatowy w Rawiczu Sp. z o.o. z siedzibą w Rawiczu (kod pocztowy: 63-900) przy ul. Gen. Grota Roweckiego 6.

## **X. JĘZYK POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.
2. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów (pism, oświadczeń, zaświadczeń, certyfikatów itp.) lub ich fragmentów, w języku innym niż polski wymagane jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski. Za treść tłumaczenia dokonaną przez inną osobę niż tłumacz przysięgły wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

## **XI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tzn:
  - a) Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
  - b) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - c) Posiadają niezbędną zdolność techniczną lub zawodową do wykonania zamówienia.
  - d) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa w ust. 1 pkt. a-c niniejszego rozdziału SIWZ. W przypadku konsorcjum żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24. ust. 1 i 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
3. Wstępna ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

## **XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (przesłanki obligatoryjne).
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
3. Wykonawca potwierdza w ofercie brak podstaw do wykluczenia poprzez złożenie oświadczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że odjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **XIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. Do oferty w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:**
  - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ;

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, zobowiązany jest (bez wezwania) przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu. (Wzór oświadczenia wykonawcy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).

### 3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, **do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów**, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający żąda złożenia:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia:

- a) Prospektów, katalogów producenta, ulotek w języku polskim dotyczących zaoferowanych pozycji w każdej Części zamówienia (należy opisać nr Części i nr pozycji) – potwierdzających wymagane przez Zamawiającego parametry;
  - b) Dokumentów potwierdzających żądane spektrum i czas działania preparatu dezynfekcyjnego w obszarze medycznym – dla każdej pozycji;
  - c) Aktualnej karty charakterystyki substancji niebezpiecznej każdego zaoferowanego środka dezynfekcyjnego wydanej przez producenta (w języku polskim) – zgodnie z obowiązującymi przepisami – na nośniku CD;
  - d) Aktualnych dokumentów, z których wynika że preparat dopuszczony jest do obrotu i używania w placówkach służby zdrowia na terenie RP;
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych powyżej w niniejszym rozdziale SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio jw.

5. Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa wyżej polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zawierające w szczególności informacje na temat:
  - zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
  - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówieniaZgodnie z treścią art. 26 ust. 2e ustawy Pzp podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania wobec nich braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia określonych w SIWZ warunków, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, winien wraz z ofertą złożyć stosowne oświadczenie/oświadczenia tych podmiotów o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ;
9. Zamawiający zgodnie z dyspozycją z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp wymaga od wykonawców którzy zamierzają przy wykonaniu przedmiotu zamówienia posługiwać się podwykonawcą /podwykonawcami/, do określenia w treści ich oferty części zamówienia której wykonanie powierzą podwykonawcy /podwykonawcom/ oraz podania przez Wykonawcę firmy/firm (nazwy) podwykonawcy /podwykonawców/. Brak powyższych informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie zamierza korzystać z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
10. W związku z dyspozycją przepisu art. 8 ust. 3 ustawy Pzp uprzedzamy wszystkich Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu o możliwości zastrzeżenia pewnych informacji zawartych w ofercie do wiadomości jedynie Zamawiającego poprzez złożenie stosownego oświadczenia, iż określone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa



w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – j.t. Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.) za wyjątkiem tych informacji jakie zobowiązany jest podać Zamawiający do publicznej wiadomości. W/w informacji nie będą ujawniane, jeżeli Wykonawca, który je zastrzega dokona tego nie później niż w terminie składania ofert, oświadczając, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

11. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz inne dokumenty, jak i odpowiedzi na nie, przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawców jak i Wykonawcom przez Zamawiającego, winny dla swej ważności mieć formę **pisemną, faksu lub e-mail**. Każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz innych informacji, w formie faksu lub e-mail.

### **XIII. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**

2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenia zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi jednoznacznie wynikać z umowy lub innej czynności prawnej i mieć formę pisemną. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje całą korespondencją powstałą w toku postępowania.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę, przy czym wymagane dokumenty przez Zamawiającego potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale SIWZ.

### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna zawierać:
  - a) Wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty;
  - b) Wypełniony i podpisany formularz asortymentowo-cenowy zgodny ze wzorem formularza stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego wzoru złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wynikające z zawartości formularza asortymentowo-cenowego;

- c) Oświadczenie Wykonawcy o istnieniu lub braku obowiązku podatkowego o którym jest mowa w art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164.) w związku ze zmianą ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz.U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 ze zm.) wprowadzonej ustawą z dnia 4 maja 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych. (Załącznik nr 4 do SIWZ). Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oświadczenia bez użycia załączonego do SIWZ formularza/załącznika złożone oświadczenie musi zawierać wszelkie informacje wynikające z zawartości przedmiotowego formularza/załącznika;
  - d) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub jej braku do grupy kapitałowej o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp (Załącznik nr 5 do SIWZ). Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oświadczenia bez użycia załączonego do SIWZ formularza/załącznika złożone oświadczenie musi zawierać wszelkie informacje wynikające z zawartości przedmiotowego formularza/załącznika;
  - e) Wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału XII niniejszej SIWZ.
  - f) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinny być pełnomocnictwo (o którym mowa w rozdziale XII niniejszej SIWZ); w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
  - g) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych firmy Wykonawcy załączonych do oferty.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
  3. Każdy z Wykonawców powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
  4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającego odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.
  5. Oferta musi być sporządzona pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką. Nie dopuszcza się skłaania ofert w innej formie niż pisemna.
  6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę.
  7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyłączeniem pełnomocnictw które dla swej ważności winny być potwierdzone notarialnie.
  8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
  9. Wzory formularzy należy wypełniać ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez

Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.

10. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
11. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

**„Przetarg nieograniczony – NLO-3820-01/PN/17**

**- Oferta na zakup i dostawę preparatów dezynfekcyjnych -**

**- Wykonawca- (podać nazwę i adres)”**

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **XV. WARUNKI WPLĄTY I ZWROTU WADIUM**

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia wadium.

#### **XVI. WARUNKI WPLĄTY I ZWROTU ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA ZŁOŻONĄ OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania (art. 180 i 181 ustawy Pzp).

#### **XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie. W razie rozbieżności w podanych kwotach liczbowo i słownie Zamawiający poprawi treść oferty zgodnie z ceną podaną słownie.

2. Wykonawca cenę oferty podaje w odpowiednio wypełnionym formularzu oferty i formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załączniki do niniejszej SIWZ.
3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa.
4. Cenę oferowaną netto i brutto należy wyrazić w złotych polskich.
5. Cena ofertowa musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. W przypadku rozbieżności Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
8. Jeżeli zaoferowana przez danego Wykonawcę cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez niego w treści SIWZ i ogłoszenia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w przypadkach wskazanych a art. 90 ust. 1a ustawy Pzp, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień w trybie i na zasadach określonych w art. 90 ustawy, w tym **złożenie dowodów**, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.**
9. Zamawiający **odrzuca ofertę Wykonawcy**, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana **ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami** potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **XIX. ROZLICZENIE MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Wymagany termin płatności – 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Walutą oferty jest złoty polski. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.

## **XX. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nie odrzucone będą oceniane według następujących kryteriów:

<b>LP.</b>	<b>KRYTERIUM</b>	<b>SPOSÓB OBLICZANIA</b>	<b>RANGA</b>
1.	Cena oferty brutto	Wg wzoru	95%
2.	Termin dostawy	Wg wzoru	5%

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert nie podlegających odrzuceniu), która otrzyma największą

łączną liczbę punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert, liczonych wg poniższych wzorów:

- kryterium ceny brutto poprzez obliczenie wartości punktowej wg wzoru:

$$W_c = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 95\%$$

gdzie:

$W_c$  – wartość punktowa kryterium

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta z najniższą ceną uzyska najwyższą z możliwych ilość punktów – 95 a pozostałe proporcjonalnie mniej.

- Kryterium - Termin dostawy poprzez obliczenie wartości punktowej wg wzoru:

$$W_{td} = \frac{\text{Najkrótszy termin dostawy}}{\text{Termin dostawy oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$$

gdzie:

$W_{td}$  – wartość punktowa kryterium

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta z najkrótszym zaoferowanym terminem dostawy uzyska 5 punktów.

**Wykonawca nie może zaoferować terminu dostawy dłuższego niż 7 dni roboczych, pod rygorem odrzucenia oferty.**

- ocenę końcową oferty stanowić będzie suma punktów:  $W_c + W_{td}$

3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta:

- będzie spełniała wymogi zawarte w przepisach ustawy Pzp oraz niniejszej SIWZ,
- jej treść będzie zgodna z treścią SIWZ,
- zostanie uznana za najkorzystniejszą w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy Pzp w wyniku oceny dokonanej w oparciu o w/w kryteria oceny ofert.

## **XXI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej ofercie w terminie do dnia *23.03.2017r. do godz. 10:00* w Sekretariacie, w budynku administracji (I piętro) Szpitala Powiatowego w Rawiczu Sp. z o.o. przy ul. Gen. Grota Roweckiego 6.

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak sama oferta, tj. w kopercie oznaczonej

**„Przetarg nieograniczony – NLO-3820-01/PN/17**

**- Oferta na zakup i dostawę preparatów dezynfekcyjnych -  
Wykonawca- (podać nazwę i adres)“**

z dopiskiem „ZMIANA OFERTY“ lub „WYCOFANIE OFERTY“.

## **XXII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w Sali Konferencyjnej w budynku administracji Szpitala Powiatowego w Rawiczu Sp. z o.o. przy ul. Gen. Grota Roweckiego 6 w dniu 23.03.2017 r. o godz. 10:30.

## **XXIII. TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawca może być obecny podczas otwarcia ofert.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje o których mowa w pkt. 2 i 3, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy.
6. Oceny ofert dokonuje Zamawiający na posiedzeniu niejawnym.
7. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 4) unieważnieniu postępowania.

8. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami określonymi w przepisach ustawy Pzp.

#### **XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

1. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów o których mowa u ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) złożono tylko jedną ofertę,
  - 2) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Brak stawienia się umocowanych do działania (podpisania przedmiotowej umowy z Zamawiającym) przedstawicieli Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu oraz dacie uważane będzie za odmowę podpisania umowy i skutkować konsekwencjami przewidzianymi w takim wypadku w przepisach ustawy, k.c. oraz warunkach niniejszej SIWZ.

#### **XXV. ISTOTNE WARUNKI UMOWY z Wykonawcą określone zostały we wzorze umowy – Rozdział IV SIWZ.**

#### **XXVI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.
2. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania poprzez zamieszczenie ich na stronie Zamawiającego: [www.szpitalrawicz.pl](http://www.szpitalrawicz.pl)
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
4. Wszelkie pytania dotyczące przedmiotowego postępowania należy kierować na adres: [agata.becela@szpitalrawicz.pl](mailto:agata.becela@szpitalrawicz.pl) lub na numer faksu: 65/537 63 24
5. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:  
Renata Pazoła – Kierownik Działu Logistyki - tel/fax. 65/537 63 24, w godz. 7:00 – 15:00  
Agata Becela – Dział Logistyki – tel/fax 65/537 63 24, w godz. 7:00 – 15:00.

#### **XXVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcom jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli

lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

4. W związku z tym że, wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) odrzucenia oferty odwołującego,
- 5) opisu przedmiotu zamówienia,
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Odwołanie powinno być wniesione w trybie i na zasadach określonych w art. 179 i nast. Działu VI ustawy Pzp.

## **XXVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Zasady udostępniania dokumentów:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - 2) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku,
  - 3) Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować i utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
  - 4) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być udostępnione.
  - 5) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów na koszt Wykonawcy.



# **ROZDZIAŁ II SIWZ**

## **ZAŁĄCZNIKI**

