



**Szpital Powiatowy  
w Rawiczu Sp. z o.o.**

ul. Gen. Grotta Roweckiego 6, 63-900 Rawicz  
T: +48 65 546 24 13-16 (centrala), T: +48 65 545 21 62 (sekretariat)  
F: +48 65 546 70 61, E: sekretariat@szpitalrawicz.pl, www.szpitalrawicz.pl  
NIP: 699-19-19-769, REGON: 300904130, KRS: 0000316422  
GetIn Noble Bank SA Nr konta: 51 1560 0013 2367 2722 7424 0001  
Kapitał zakładowy: 34 mln 835 tys. zł w całości opłacony



Rawicz, dnia 09.03.2017r.

NLO-3822-03/ZO/17

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### **Dotyczy:**

Zapytanie ofertowe - dot. opracowania programu funkcjonalno-użytkowego, projektu koncepcyjnego oraz kosztorysów inwestorskich dla projektu pn.: „Poprawa efektywności działania i skuteczności udzielanych świadczeń zdrowotnych poprzez inwestycje w infrastrukturę i wyposażenie Szpitala Powiatowego w Rawiczu Sp. z o.o.”

Szpital Powiatowy w Rawiczu Sp. z o.o. z siedzibą w Rawiczu (kod pocztowy: 63-900) przy ul. Gen. Grotta Roweckiego 6 zaprasza do złożenia oferty na **opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego, projektu koncepcyjnego oraz kosztorysów inwestorskich** do projektu pn.: „Poprawa efektywności działania i skuteczności udzielanych świadczeń zdrowotnych poprzez inwestycje w infrastrukturę i wyposażenie Szpitala Powiatowego w Rawiczu Sp. z o.o.” w ramach konkursu nr RPWP.09.01.01-IZ-00-30-001/17 w ramach Poddziałania 9.1.1 „Infrastruktura ochrony zdrowia” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

### **1. ZAMAWIAJĄCY:**

Szpital Powiatowy w Rawiczu Sp. z o.o.  
Ul. Gen. Grotta Roweckiego 6  
63-900 Rawicz  
NIP: 699-19-19-769  
tel. 65/ 537 62 24 fax 65/ 546 70 64  
email: [renata.pazola@szpitalrawicz.pl](mailto:renata.pazola@szpitalrawicz.pl)

[www.szpitalrawicz.pl](http://www.szpitalrawicz.pl)

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

W związku z tym, że szacowana, w trybie i na zasadach określonych w art. 32 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015r. poz. 2154 z późn.zm.), wartość przedmiotu zamówienia netto nie przekracza równowartości w złotych polskich 30 000 Euro (wg kursu ustalonego rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. – Dz.U.2015 poz. 2254) przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone w trybie zapytania ofertowego.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie szczegółowego programu funkcjonalno-użytkowego, projektu koncepcyjnego oraz kosztorysów inwestorskich do projektu pn.: „Poprawa efektywności działania i skuteczności udzielania świadczeń zdrowotnych poprzez inwestycje w infrastrukturę i doposażenie Szpitala Powiatowego w Rawiczu Sp. z o.o. realizowanego w następującym zakresie:
  - 1) budowa nowego budynku (1 kondygnacja podziemna, 1 kondygnacja nadziemna). Stan wykonania: wykończony, wyposażony, do użytkowania obejmujący:
    - pomieszczenia techniczne usytuowane w kondygnacji podziemnej;
    - trzysalowy Blok Operacyjny wraz z salą pooperacyjną usytuowany w kondygnacji nadziemnej;
    - 6-łóżkowy Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii usytuowany w kondygnacji nadziemnej.
  - 2) budowa jednokondygnacyjnego (parter) łącznika między budynkiem projektowanym a istniejącym o łącznej powierzchni. Stan wykonania: wykończony, wyposażony, do użytkowania obejmujący poradnie specjalistyczne.
  - 3) prace zagospodarowania terenu z uwzględnieniem komunikacji pozwalającej na funkcjonowanie szpitala.
  - 4) zagospodarowanie pomieszczeń budynku istniejącego po przeniesieniu do nowoprojektowanego budynku do projektu w następującym szczegółowym zakresie:
    - przeniesienie Oddziału Dziecięcego z parteru na I piętro budynku istniejącego (do pomieszczeń obecnego Bloku Operacyjnego);
    - usytuowanie na parterze budynku istniejącego pomieszczeń: Głównej Izby Przyjęć z zadaszonym podjazdem dla ambulansów; Centralnej Rejestracji; Pracowni Diagnostyki Obrazowej, Pracowni Tomografii Komputerowej, Pracowni Endoskopii;
    - usytuowanie na parterze budynku istniejącego lub w nowoprojektowanym łączniku pomieszczeń Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej tzw. „Wieczorynki”.
2. Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego musi zostać przygotowane zgodnie z wytycznymi w ramach konkursu nr RPWP.09.01.01-IZ-00-30-001/17 w ramach Poddziałania 9.1.1 „Infrastruktura ochrony zdrowia” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

3. Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego musi zostać przygotowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (Dz.U. 2004, nr 202 poz. 2072 z późn.zm) z uwzględnieniem, iż inwestycja będzie realizowana w formule „zaprojektuj – wybuduj” oraz pozwole na zachowanie ciągłości pracy Szpitala.
4. Program funkcjonalno-użytkowy, projekt koncepcyjny oraz kosztorysy inwestorskie powinny być dostarczone do siedziby Zamawiającego w czterech egzemplarzach w wersji papierowej oraz elektronicznej.
5. Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na miejscu, w celu zapoznania się ze stanem istniejącym dotyczącym przedmiotu zamówienia.
6. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

**71 22 00 00 – 6** Usługi projektowania architektonicznego

**71 24 20 00 – 6** Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin wykonania zamówienia – 30 dni od daty podpisania umowy.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - zaoferują przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym,
  - wykażą w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania, że wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed dniem ogłoszenia zapytania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej dwa programy funkcjonalno-użytkowe lub projekty o zakresie tożsamym lub podobnym do przedmiotu zamówienia, które zostały zrealizowane lub są realizowane w sposób należyty.
2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia złożenia oferty.

#### **6. KRYTERIA WYBORU OFERTY:**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:  
Cena brutto – 100%  
(100% = 100,00 pkt.)
2. Przez cenę brutto należy rozumieć wartość całości zamówienia brutto (zawierającą obowiązujący podatek VAT), zaproponowaną w ofercie i zawierającą wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
3. Punktacja za kryterium „Cena brutto” zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w następujący sposób:

$$P_{bad.C} = \frac{C_{min}}{C_{bad.}} \times P_{Cmax}$$

gdzie:

- $P_{bad.C}$  - punkty za kryterium „Cena brutto” przyznane badanej ofercie
- $C_{min.}$  - najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert
- $C_{bad.}$  - cena brutto badanej oferty
- $P_{Cmax}$  - maksymalna liczba punktów, jaką można otrzymać w kryterium „Cena brutto”

4. Niniejsze zamówienie udzielone zostanie temu Wykonawcy, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, tj. uzyskała największą liczbę punktów.

## 7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Zamawiający dopuszcza wyłącznie składnie ofert obejmujących wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, na druku stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
  - podpisane oświadczenie ( Załącznik nr 2 ).
5. Oferta oraz wymagane dokumenty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

## 8. MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Termin składania ofert upływa: 17 marca 2017r. do godz. 12.00.
2. Oferty można składać:
  - 1) w siedzibie Zamawiającego, tj. w sekretariacie (budynek administracji, I piętro, pokój nr 119) Szpitala Powiatowego w Rawiczu Sp. z o.o., ul. Gen. Grota Roweckiego 6, 63-900 Rawicz.,
  - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [renata.pazola@szpitalrawicz.pl](mailto:renata.pazola@szpitalrawicz.pl) wpisując w tytule maila: „Oferta na opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego”
  - 3) drogą pocztową na adres: Szpital Powiatowy w Rawiczu Sp. z o.o., ul. Gen. Grota Roweckiego 6, 63-900 Rawicz (decyduje data wpłynięcia oferty do sekretariatu Szpitala Powiatowego w Rawiczu Sp. z o.o., ul. Gen. Grota Roweckiego 6, 63-900 Rawicz. - budynek administracji, I piętro, pokój nr 119).
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie do składania ofert nie będą rozpatrywane.

## 9. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający informuje, że dopuszcza porozumiewanie się z potencjalnymi wykonawcami w formie pisemnej, elektronicznej lub faxem.
2. Jeżeli Zamawiający lub potencjalny Wykonawca przekazują dokumenty drogą elektroniczną lub faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyjaśnienia treści oferty w sytuacji gdy nie będzie w stanie prawidłowo jej ocenić oraz prawo żądania uzupełnienia dokumentów wymaganych od Wykonawcy.
4. Oferty których treść będzie sprzeczna z treścią „zapytania ofertowego” lub będą nieważne na podstawie przepisów prawa, zostaną odrzucone.
5. Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej powiadomi o tym fakcie, Wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej [www.szpitalrawicz.pl](http://www.szpitalrawicz.pl) oraz prześle do nich informację pocztą elektroniczną lub faksem.
6. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą bez zbędnej zwłoki.
7. Wykonawca zobowiązuje się po wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej, do podpisania umowy z Zamawiającym na warunkach określonych w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego oraz treści oferty Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia „zapytania ofertowego” w sytuacji gdy realizacja jego przedmiotu nie będzie leżała w interesie Zamawiającego albo w sytuacji, kiedy cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie objętego nim zamówienia.
9. Potencjalnym wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015r. poz. 2154 z późn.zm.).

## 10. KONTAKT:

Wykonawca może zwrócić się z zapytaniem dot. treści zapytania ofertowego pisemnie na adres: **renata.pazola@szpitalrawicz.pl** lub pod nr faxu 65/546 70 64. Uprawniona do kontaktów w Wykonawcami jest:  
Renata Pazoła – tel. 65 537 62 22.  
Marta Czerwińska - tel. 65 537 62 24.

PREZES ZARZĄDU

  
Tomasz Papzkowski

## OFERTA

Dane Wykonawcy/Wykonawców (w przypadku oferty wspólnej):

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Zarejestrowany adres:

kod pocztowy ..... miasto .....

ulica: .....

województwo ..... powiat .....

tel. .... fax. ....

e-mail: .....

NIP/PESEL ..... REGON .....

KRS/CEiDG .....

Osoba do kontaktu: .....

Niniejszym przedkładamy ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na **opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego, projektu koncepcyjnego oraz kosztorysów inwestorskich** dla projektu pn.: „Poprawa efektywności działania i skuteczności udzielanych świadczeń zdrowotnych poprzez inwestycje w infrastrukturę i doposażenie Szpitala Powiatowego w Rawiczu Sp. z o.o.” w ramach konkursu nr RPWP.09.01.01-IZ-00-30-001/17 w ramach Poddziałania 9.1.1 „Infrastruktura ochrony zdrowia” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

**Cena ryczałtowa oferty wynosi:**

netto ..... złotych

(słownie: ..... złotych ..... groszy).

**brutto ..... złotych**

(słownie: ..... złotych ..... groszy).

**Jednocześnie oświadczam/y, że:**

- 1) oferowana cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również nieujęte w opisie, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia wraz z w kalkulowanym ryzykiem Wykonawcy, związanym z przyjętą formą rozliczenia,
- 2) wykonamy przedmiot zamówienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym,
- 3) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni,
- 4) niżej wymienione części zamówienia będą realizowane przez podwykonawców (wypełnić jeżeli dotyczy):  
.....
- 5) Do oferty dołączono również (wymienić pozostałe dokumenty) .....  
.....

**Osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy jest:**

.....  
(podać imię i nazwisko, stanowisko oraz numer telefonu)

**Osobą uprawnioną do podpisania umowy jest:**

.....  
(podać imię i nazwisko, stanowisko oraz numer telefonu)

Niniejsza oferta stanowi ofertę w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

Zapytanie ofertowe – dot. opracowania programu funkcjonalno-użytkowego, projektu koncepcyjnego oraz kosztorysów inwestorskich dla projektu pn.: „Poprawa efektywności działania i skuteczności udzielanych świadczeń zdrowotnych poprzez inwestycje w infrastrukturę i wyposażenie Szpitala Powiatowego w Rawiczu Sp. z o.o.”

## OŚWIADCZENIE

Dane Wykonawcy/Wykonawców (w przypadku oferty wspólnej):

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Zarejestrowany adres:

kod pocztowy ..... miasto .....

ulica: .....

województwo ..... powiat .....

1. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami niniejszego zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczam, że posiadam wiedzę i doświadczenie gwarantujące prawidłowe wykonanie niniejszego zamówienia. Oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem ogłoszenia zapytania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie ..... (nazwa Wykonawcy) wykonał/a , co najmniej dwa programy funkcjonalno-użytkowe lub projekty o zakresie tożsamym lub podobnym do przedmiotu zamówienia wymienione w tabeli poniżej, które zostały zrealizowane, są realizowane w sposób należyty:

Np.	Nazwa i adres beneficjenta	Tytuł projektu	Skrócony opis/zakres projektu
1.			
2.			

4. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy według załączonego wzoru, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.



.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

Zapytanie ofertowe – dot. opracowania programu funkcjonalno-użytkowego, projektu koncepcyjnego oraz kosztorysów inwestorskich dla projektu pn.: „Poprawa efektywności działania i skuteczności udzielanych świadczeń zdrowotnych poprzez inwestycje w infrastrukturę i doposażenie Szpitala Powiatowego w Rawiczu Sp. z o.o.”

**UMOWA NR ..... – projekt -**

w Rawiczu w dniu ..... 2017r. pomiędzy :

Szpitalem Powiatowym w Rawiczu Sp. z o.o. z siedzibą: 63-900 Rawicz, ul. Gen. Grota-Roweckiego 6, zarejestrowanym w KRS pod nr 0000316422 zwanym w dalszym tekście „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez :

Tomasza Paczkowskiego - Prezesa Zarządu

Ewę Kaźmieruk - Wiceprezesa Zarządu

a firmą :

..... z siedzibą: .....,  
.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....  
.....

*w rezultacie wyboru oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz.U. 2015, poz. 2164 z późn.zm.), została zawarta umowa o następującej treści:*

§1

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie szczegółowego programu funkcjonalno-użytkowego, projektu koncepcyjnego oraz kosztorysów inwestorskich do projektu pn.: „Poprawa efektywności działania i skuteczności udzielenia świadczeń zdrowotnych poprzez inwestycje w infrastrukturę i doposażenie Szpitala Powiatowego w Rawiczu Sp. z o.o. realizowanego w następującym zakresie:

1) budowa nowego budynku (1 kondygnacja podziemna, 1 kondygnacja nadziemna). Stan wykonania: wykończony, wyposażony, do użytkowania obejmujący:

- pomieszczenia techniczne usytuowane w kondygnacji podziemnej;

- trzysalowy Blok Operacyjny wraz z salą pooperacyjną usytuowany w kondygnacji nadziemnej;

- 6-lóżkowy Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii usytuowany w kondygnacji nadziemnej.

- 2) budowa jednokondygnacyjnego (parter) łącznika między budynkiem projektowanym a istniejącym o łącznej powierzchni. Stan wykonania: wykończony, wyposażony, do użytkowania obejmujący poradnie specjalistyczne.
- 3) prace zagospodarowania terenu z uwzględnieniem komunikacji pozwalającej na funkcjonowanie szpitala.
- 4) zagospodarowanie pomieszczeń budynku istniejącego po przeniesieniu do nowoprojektowanego budynku do projektu w następującym szczegółowym zakresie:
- przeniesienie Oddziału Dziecięcego z parteru na I piętro budynku istniejącego (do pomieszczeń obecnego Bloku Operacyjnego);
  - usytuowanie na parterze budynku istniejącego pomieszczeń: Głównej Izby Przyjęć z zadaszonym podjazdem dla ambulansów; Centralnej Rejestracji; Pracowni Diagnostyki Obrazowej, Pracowni Tomografii Komputerowej, Pracowni Endoskopii;
  - usytuowanie na parterze budynku istniejącego lub w nowoprojektowanym łączniku pomieszczeń Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej tzw. „Wieczorynki”.
2. Wykonawca zobowiązuje się opracować program funkcjonalno-użytkowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (Dz.U. 2004, nr 202 poz. 2072 z późn.zm) z uwzględnieniem, iż inwestycja będzie realizowana w formule „zaprojektuj – wybuduj” oraz pozwoli na zachowanie ciągłości pracy Szpitala. Strony zgodnie postanawiają, iż program funkcjonalno-użytkowy nie obejmuje ekspertyz dotyczących uzgodnienia rozwiązań zastępczych z Komendantem Wojewódzkim PSP oraz ekspertyzy konstrukcyjnej wymaganej dla projektów budowlanych.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie z najwyższą starannością, ze szczególnym uwzględnieniem jego przeznaczenia.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem zawodowym oraz odpowiednimi zasobami technicznymi oraz osobami niezbędnymi do prawidłowego i terminowego wykonania umowy.
5. Termin ostateczny wykonania zamówienia upływa nie później niż w dniu: ..... 2017r.
6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu cztery opracowania w wersji papierowej oraz elektronicznej. Z wykonania przedmiotu umowy sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy.

## §2

1. Za wykonanie zamówienia strony ustalają wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych brutto).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru.

3. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

### §3

#### 1. Wykonawca:

- przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wyników prac (w szczególności opinii, ekspertyz, analiz, raportów, sprawozdań, prezentacji, zestawień, projektów dokumentów, notatek sprawozdawczych), powstałych w związku z wykonaniem umowy, zwanych daję „utworami”,
  - zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami – tj. udziela Zamawiającemu prawa zależnego.
2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1 następuje:
    - z chwilą potwierdzenia przez Zamawiającego, że nie zgłasza uwag co do wykonania zadania i sporządzenia końcowego protokołu odbioru zadania,
    - bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
      - utrwalenie trwale całości – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
      - wprowadzanie do obrotu (zarówno oryginału jak i kopii) użyczenie, najem i sprzedaż egzemplarzy,
      - rozpowszechnianie oraz publikowanie, publiczne udostępnianie, w szczególności poprzez prezentację na spotkaniach z udziałem Zamawiającego i zamieszczanie w sieci Internet,
      - wprowadzanie (w tym zlecenie wprowadzania osobom trzecim) dowolnych zmian w utworach, w tym: przystosowanie, dokonywanie zmian układu, sporządzanie wyciągów, streszczeń, skrótów, dokonywanie aktualizacji, łączenie z innymi utworami oraz tłumaczenie.
  3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do wyników prac powstałych w związku z wykonaniem umowy Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których wyniki tych prac zostały utrwalone.
  4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych i osobistych osób trzecich, a wyniki prac przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
  5. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność z tytułu ewentualnych naruszeń praw majątkowych i osobistych osób trzecich, mogących wynikać z tytułu przeniesienia na Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1. W przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu. Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, po zakończeniu realizacji zadania w terminie o którym mowa w §4 ust.1.

#### §4

1. W razie niewykonania zadania, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia całkowitego brutto.
2. Za każdy dzień zwłoki w realizacji zadania Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia całkowitego brutto za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na podstawie § 1 ust. 6 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia całkowitego brutto.
4. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia całkowitego brutto.
5. Strony postanawiają, iż łączna wielkość nałożonych kar umownych nie może przekroczyć 20% wysokości wynagrodzenia całkowitego brutto.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
7. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.

#### §7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania wszelkich danych oraz informacji, które są mu znane lub w których posiadanie wejdzie w skutek zawarcia i realizacji umowy.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z ust. 1, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia całkowitego brutto.

#### §8

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wykonanie zadania przez osoby wskazane w zapytaniu ofertowym tj.:  
.....
2. Jakikolwiek zawieszenie wykonania zadania wynikające z braku odpowiedniej osoby będzie traktowane jako wynikłe z winy Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania zadania.

#### §9

1. Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji zamówienia stosować się do zaleceń Zamawiającego jak i współpracować z podmiotami wskazanymi przez Zamawiającego.
2. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
  - ze strony Zamawiającego: Tomasz Paczkowski tel. 601 244 442, Renata Pazoła tel. 508 265 200.
  - ze strony Wykonawcy: ..... tel. ....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany umowy.

## §10

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiana treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe w związku z wykonywaniem umowy strony zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**