

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z ODPLATNYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH ŚWIADCZONYCH PRZEZ SZPITAL POWIATOWY W RAWICZU Sp. z o.o.**

### § 1

Regulamin określa zasady korzystania z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych pacjentom przez Szpital Powiatowy w Rawiczu Sp. z o.o.

### § 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Szpital – Szpital Powiatowy w Rawiczu Sp. z o.o.
- 2) Pacjent – osoba zwracająca się o udzielenie świadczeń zdrowotnych lub korzystająca ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Szpital.
- 3) Kierownik Zakładu – Prezes Zarządu pełniący funkcję Dyrektora Zarządzającego.
- 4) Regulamin – regulamin korzystania z odpłatnych świadczeń zdrowotnych świadczonych przez Szpital Powiatowy w Rawiczu Sp. z o.o.
- 5) Ustawa – ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej /Dz.U.2018.2190 tj./.
- 6) Umowa – umowa o udzielanie odpłatnych świadczeń zdrowotnych zawierana z Pacjentem lub opiekunem prawnym pacjenta bądź opiekunem faktycznym pacjenta.

### § 3

1. Opłaty mogą być pobierane przez Szpital Powiatowy w Rawiczu od pacjentów w następujących przypadkach:
  - a) za świadczenia zdrowotne:
    - w przypadku udzielenia świadczenia pacjentowi nieuprawnionemu do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
    - w przypadku udzielenia świadczenia pacjentowi, który zgłosił się w trybie przyjęcia odpłatnego tj. świadomie i dobrowolnie korzysta ze świadczeń poza systemem ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
    - w przypadku rezygnacji przez pacjenta ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych według listy oczekujących,
    - w przypadku udzielenia świadczeń pacjentowi, który korzysta ze świadczeń nie finansowanych ze środków publicznych.
  - b) za wydanie odpisu, wypisu lub kopii dokumentacji medycznej, zgodnie z odpowiednimi w tym względzie przepisami,
  - c) za wydanie odpisu, wypisu lub kopii dokumentacji medycznej, potwierdzonej przez lekarza, dla potrzeb ubezpieczeniowych, zgodnie z odpowiednimi w tym względzie przepisami,

- d) za wydanie zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia pacjenta, dla potrzeb innych niż proces leczenia i diagnozowania choroby.
2. Szpital udziela odpłatnych świadczeń zdrowotnych w następującym zakresie:
    - 1) podstawowej opieki zdrowotnej,
    - 2) specjalistycznej opieki ambulatoryjnej,
    - 3) hospitalizacji osób potrzebujących całodobowych świadczeń medycznych w zakresie: anestezjologii i intensywnej terapii, chorób wewnętrznych, chirurgii, pediatrii, ginekologii, położnictwa oraz neonatologii,
    - 4) opieki nad osobami skierowanymi do Zakładu Opiekuńczo Leczniczego,
    - 5) prowadzenia badań profilaktycznych.
  3. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w regulaminie, udzielane przez Szpital obejmują:
    - 1) badanie i poradę lekarską,
    - 2) wykonanie określonego zabiegu medycznego,
    - 3) opiekę pielęgniarską,
    - 4) działania lecznicze, diagnostyczne i analitykę medyczną,
    - 5) świadczenia pielęgnacyjno – opiekuńcze.
  4. Udzielanie odpłatnych świadczeń zdrowotnych organizowane jest w taki sposób, aby nie ograniczać dostępności do świadczeń finansowanych ze środków publicznych, w sposób zapewniający poszanowanie zasady sprawiedliwego, równego, niedyskryminacyjnego i przejrzystego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej oraz zgodnie z kryteriami medycznymi.
  5. Udzielanie odpłatnych świadczeń zdrowotnych pozostaje bez wpływu na ustaloną kolejność udzielania świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych.
  6. Pacjent ma prawo do pełnej informacji dotyczącej jego prawa do uzyskania świadczenia zdrowotnego finansowanego ze środków publicznych oraz warunków uzyskania takiego świadczenia.
  7. Podstawą udzielenia świadczeń jest pisemny wniosek pacjenta lub przedstawiciela ustawowego pacjenta o wykonanie odpłatnych świadczeń zdrowotnych określonych w § 3 ust. 1 i 2. Brak wniosku skutkuje nie możliwością udzielenia świadczenia zdrowotnego. Wzór wniosku o udzielenie odpłatnych świadczeń zdrowotnych stanowi załącznik do umowy o świadczenie odpłatnych usług medycznych w szpitalu.
  8. Ceny poszczególnych świadczeń zdrowotnych określa aktualny cennik świadczeń zdrowotnych obowiązujący w Szpitalu stanowiący zał. 2 i 3 do zarządzenia. Aktualny cennik publikowany jest na stronie internetowej szpitala ([www.szpitalrawicz.pl](http://www.szpitalrawicz.pl)). W przypadku, gdy podczas wykonywania zabiegu z przyczyn nieprzewidzianych i niezależnych od Szpitala, powstanie konieczność udzielenia dodatkowych świadczeń zdrowotnych, odpłatność za ich wykonanie nastąpi w terminie 7 dni po zakończeniu ich udzielania. W takim przypadku pacjentowi przysługuje odwołanie.

9. Zapłata za wykonanie świadczeń zdrowotnych płatna jest na podstawie zlecenia kasowego w kasie Szpitala lub przelewem na rachunek bankowy Szpitala Powiatowego w Rawiczu, stanowiącego załącznik do umowy. Przed przyjęciem do Szpitala pacjent powinien okazać dowód uiszczenia zapłaty za świadczenia.
10. Jeżeli z przyczyn niezależnych od żadnej ze stron świadczenia zdrowotne nie zostaną zrealizowane, Szpital zwróci pacjentowi uiszczoną kwotę.
11. Zmiana sposobu postępowania podczas procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, wynikająca z uwarunkowań medycznych nie stanowi podstawy do zwrotu pacjentowi poniesionych kosztów.
12. Kierownik oddziału lub wyznaczony przez niego lekarz, po zapoznaniu się z dokumentacją medyczną pacjenta i po zbadaniu pacjenta, określa kwalifikację do wykonania płatnej procedury medycznej.

#### § 4

1. Szpital oświadcza, że wszystkie dane osobowe pacjentów są chronione zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz.1000) i są wykorzystywane wyłącznie w celach diagnostyczno-leczniczych oraz informacyjnych dla dobra pacjenta.

#### § 5

1. Odpłatne świadczenia zdrowotne udzielane są przez wszystkie komórki organizacyjne Szpitala.
2. Odpłatne świadczenia zdrowotne realizowane w formie stacjonarnej określone § 3 ust 2, pkt 2, 3, 4, 5 udzielane są w oparciu o umowę cywilnoprawną zawartą z pacjentem, opiekunem prawnym lub opiekunem faktycznym pacjenta na udzielenie pacjentowi świadczeń zdrowotnych. Umowa określa co najmniej zakres i rodzaj świadczeń, termin udzielenia świadczeń, wysokość wynagrodzenia lub zasady ustalenia wynagrodzenia.
3. Opłata za wykonanie świadczeń winna być uiszczona przed przystąpieniem do udzielania świadczenia, za wyjątkiem świadczeń zdrowotnych udzielanych w Zakładzie Opiekuńczo Leczniczym, które płatne będą w okresach miesięcznych, w terminach wskazanych w umowie.
4. Wzór umowy o świadczenie odpłatnych usług medycznych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Wzór umów o świadczenie odpłatnych usług medycznych w ZOL stanowi załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
6. Przed przystąpieniem do udzielania świadczeń zdrowotnych, pacjent obowiązany jest do przekazania Szpitalowi wszelkiej posiadanej dokumentacji medycznej związanej z udzielanymi świadczeniami, w szczególności: wyniki badań, zdjęcia, opisy, rozpoznania, itp. chyba, że Szpital we własnym zakresie prowadził będzie diagnostykę i analitykę sytuacji zdrowotnej pacjenta.

7. Oprócz dokumentacji opisanej w ust. 6, przy przyjęciu do Szpitala pacjent powinien posiadać dowód osobisty (PESEL) oraz rzeczy do utrzymania higieny osobistej.

§ 6

Świadczenia zdrowotne udzielane będą w terminach każdorazowo uzgadnianych przez Strony, w dniach i godzinach zgodnie z harmonogramem pracy jednostki organizacyjnej Szpitala.

§ 7

Szpital udziela świadczeń zdrowotnych odpowiadających wymaganiom aktualnie dostępnej na terenie Rzeczpospolitej wiedzy medycznej.

§ 8

Na każdym etapie udzielanych świadczeń zdrowotnych pacjent, jego przedstawiciel ustawowy lub inna upoważniona przez pacjenta osoba ma prawo do informacji o stanie zdrowia, rozpoznaniu, proponowanych oraz możliwych metodach diagnostycznych, leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia oraz rokowaniu.

§ 9

1. Szpital prowadzi dokumentację medyczną według obowiązujących w tym zakresie przepisów oraz zapewnia ochronę danych zawartych w tej dokumentacji.
2. Sposób prowadzenia dokumentacji i zasady jej udostępniania określone są w ustawie i rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania /Dz.U.2015.2069/.

§ 10

1. W ramach zawartej umowy Szpital zapewnia pacjentowi:
  - 1) określone świadczenia zdrowotne,
  - 2) środki farmaceutyczne i materiały medyczne,
  - 3) pomieszczenie i wyżywienie odpowiednie do stanu zdrowia,
  - 4) depozyt ubrań i rzeczy wartościowych na czas pobytu w Szpitalu.
2. Szczegółowe uprawnienia hospitalizowanego określa zbiór praw pacjenta, wyłożony do wglądu w danej jednostce organizacyjnej Szpitala, w której są udzielane świadczenia zdrowotne.

§ 11

Udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentowi następuje w trybie planowanym.

§ 12

1. W zakresie usług zdrowotnych świadczonych przez Szpital pacjentom przysługują prawa wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku – o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta /Dz.U.2017.1318 tj./.
2. Pacjenci zobowiązani są do przestrzegania warunków zawartych w niniejszym regulaminie i zarządzeniach Kierownika Zakładu, regulowania należności za odpłatne świadczenia zdrowotne.

§ 13

1. Skargi i wnioski może składać każdy pacjent, osoba bliska lub opiekun faktyczny – w rozumieniu przepisów ustawy o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

2. O tym, czy pismo jest skargą, czy wnioskiem rozstrzyga treść pisma, a nie jego forma zewnętrzna.
3. Skargi i wnioski powinny być rozpatrywane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 30 dni roboczych od daty otrzymania.
4. Skargi rozpatrywane są przez osobę wyznaczoną przez Kierownika Zakładu spośród personelu szpitala.
5. Odpowiedź na skargę lub wniosek następuje w formie pisemnej i doręcza się adresatowi listem poleconym.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

WICEPREZES ZARZĄDU

Ewa Kaźmieruk

PREZES ZARZĄDU

Tomasz Paszkowski

.....  
Zarząd

Szpitala Powiatowego w Rawiczu Sp. z o.o.