

Zarząd Spółki Szpitala Powiatowego w Rawiczu Spółka z o.o.
ogłasza konkurs na stanowisko
Pielęgniarki koordynującej
Pododdziału Noworodkowego
Szpitala Powiatowego w Rawiczu Spółka z o.o.

Do dwuetapowego konkursu na stanowisko Pielęgniarki koordynującej Pododdziału Noworodkowego może przystąpić osoba, która spełnia następujące formalne wymagania:

- 1) korzysta z pełni praw publicznych na terenie RP,
- 2) posiada wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo, w tym przypadku wymagany jest staż 1 roku pracy w szpitalu lub licencjat pielęgniarstwa lub położnictwa, w tym przypadku wymagany jest staż 3 lat pracy w szpitalu lub średnie wykształcenie medyczne w zawodzie pielęgniarka lub położna i specjalizacja w dziedzinie pielęgniarstwa lub położnictwa mająca zastosowanie w pododdziale – w tym przypadku wymagany jest staż 5 lat pracy w szpitalu,
- 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- 4) nie podlega prawomocnie orzeczonym zakazom lub zawieszeniem prawa wykonywania zawodu lub pełnienia funkcji kierowniczych,
- 5) nie jest karana za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego,
- 6) złoży oświadczenie o możliwym terminie rozpoczęcia przez kandydata pełnienia funkcji Pielęgniarki koordynującej, liczonym od dnia zakończenia konkursu i powiadomienia o wyborze kandydaty.

Ponadto osoba przystępująca do konkursu powinna dodatkowo wykazać się znajomością:

- 1) standardów postępowania medycznego przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych z zakresu opieki okołoporodowej sprawowanej nad kobietą w okresie fizjologicznej ciąży, fizjologicznego porodu, położu oraz opieki nad noworodkiem,
- 2) przepisów o działalności leczniczej,
- 3) przepisów o prawach pacjenta,
- 4) przepisów o wykonywaniu zawodów pielęgniarki i położnej,
- 5) podstawowych reguł prawnych finansów publicznych,
- 6) przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym,
- 7) sektora ochrony zdrowia.

Umowa o pełnienie funkcji Pielęgniarki koordynującej Pododdziału Noworodkowego zostanie zawarta z kandydatem wybranym na stanowisko na czas powierzenia funkcji, tj. okres 6 lat.

Szczegółowe informacje dotyczące wykazu wymaganych dokumentów, przebiegu konkursu znajdują się w Regulaminie postępowania konkursowego na stanowisko Pielęgniarki koordynującej Pododdziału Noworodkowego Szpitala Powiatowego w Rawiczu Sp. z o.o. oraz w Dziale Służb Pracowniczych Szpitala Powiatowego w Rawiczu, ul. Gen. Grota Roweckiego 6, pokój 121.

PREZES ZARZĄDU

Tomasz Paczkowski

ZARZĄDZENIE Nr 46/2018

Prezesa Zarządu
Szpitala Powiatowego w Rawiczu Sp. z o.o.
z dnia 10 października 2018 roku

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert i wyboru kandydata na stanowisko pielęgniarki koordynującej Pododdziału Noworodkowego w Szpitalu Powiatowym w Rawiczu Sp. z o.o.

Zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową w składzie:

1. Przewodniczący: Dyrektor ds. pielęgniarstwa
2. Członkowie: Dyrektor ds. medycznych, Lekarz Pododdziału Noworodkowego, Kierownik Działu Służb Pracowniczych

§ 2

Regulamin postępowania konkursowego na stanowisko Pielęgniarki koordynującej Pododdziału Noworodkowego w Szpitalu Powiatowym w Rawiczu Sp. z o.o. stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES ZARZĄDU
Tomasz Paczkowski

REGULAMIN POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO NA STANOWISKO
PIELĘGNIARKI KOORDYNUJĄCEJ PODODDZIAŁU NOWORODKOWEGO
W SZPITALU POWIATOWYM W RAWICZU SP. Z O.O.

§ 1

Regulamin określa zasady postępowania konkursowego oraz warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Pielęgniarki koordynującej Pododdziału Noworodkowego.

§ 2

1. Kandydatów na Pielęgniarkę koordynującą wyłoni w drodze konkursu Komisja Konkursowa, w skład której wchodzi: Dyrektor ds. pielęgniarstwa, Dyrektor ds. medycznych, Lekarz Pododdziału Noworodkowego, Kierownik Działu Służb Pracowniczych.
2. Przewodniczącym Komisji Konkursowej jest Dyrektor ds. pielęgniarstwa.
3. Przewodniczący Komisji Konkursowej, członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:
 - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
 - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
4. Prace Komisji Konkursowej mogą być prowadzone, gdy uczestniczy minimum trzech członków.

§ 3

1. W toku jednego postępowania konkursowego można wyłonić jednego lub więcej kandydatów na Pielęgniarkę koordynującą.
2. Komisja Konkursowa może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie konkursowe bez wyłaniania kandydatów informując o tym fakcie osoby, które złożyły oferty.
3. W przypadkach określonych w Regulaminie Komisja Konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 4

Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów obejmujących:

- 1) otwarcie ofert oraz ocenę kryteriów formalnych i dodatkowych – I etap
- 2) rozmowę kwalifikacyjną i ocenę koncepcji, o której mowa w § 12 Regulaminu i końcową ocenę kandydatur – II etap

§ 5

Komisja Konkursowa wszczynając postępowanie konkursowe określa:

- 1) kwalifikacje wymagane od kandydata,
- 2) termin i miejsce przyjmowania ofert,
- 3) datę otwarcia ofert,
- 4) zakres zagadnień, będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej,
- 5) termin, miejsce i sposób uzyskiwania przez kandydatów informacji o pododdziale.

§ 6

Kandydat na stanowisko Pielęgniarki koordynującej powinien spełniać następujące wymagania formalne:

- 1) korzystać z pełni praw publicznych na terenie RP,
- 2) posiadać wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo, w tym przypadku wymagany jest staż 1 roku pracy w szpitalu lub licencjat pielęgniarstwa lub położnictwa, w tym przypadku wymagany jest staż 3 lat pracy w szpitalu lub średnie wykształcenie medyczne w zawodzie pielęgniarka lub położna i specjalizację w dziedzinie pielęgniarstwa lub położnictwa mającej zastosowanie w pododdziale – w tym przypadku wymagany jest staż 5 lat pracy w szpitalu,
- 3) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
- 4) nie podlegać prawomocnie orzeczonym zakazom lub zawieszeniom prawa wykonywania zawodu lub pełnienia funkcji kierowniczych,
- 5) nie być karanym za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego,
- 6) złożyć oświadczenie o możliwym terminie rozpoczęcia przez kandydata pracy na stanowisku Pielęgniarki koordynującej, liczonym od dnia zakończenia konkursu i powiadomienia o wyborze kandydaty.

§ 7

Warunkiem udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnej oferty wraz z kompletem dokumentów, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Spółki.

§ 8

1. Oferta powinna zawierać:

- 1) list motywacyjny z podaniem adresu korespondencyjnego, telefonu, adresu e-mail,
- 2) życiorys,
- 3) kserokopię dyplomu potwierdzającego wykształcenie kandydata i inne dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska Pielęgniarki koordynującej,
- 4) kserokopię prawa wykonywania zawodu,
- 5) koncepcję pełnienia funkcji Pielęgniarki koordynującej (maksymalnie do 3 stron tekstu),
- 6) oświadczenie kandydata dotyczące:
 - a) korzystania z pełni praw publicznych,
 - b) posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - c) niekaralności,
 - d) nie podlegania określonym w przepisach prawa zakazem lub zawieszonym prawie wykonywania zawodu lub pełnienia funkcji kierowniczych,
 - e) poziomu doświadczenia w zakresie, o którym mowa w § 6 pkt. 2,
 - f) możliwego terminu rozpoczęcia przez kandydata pełnienia funkcji Pielęgniarki koordynującej,
 - g) zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
 - i) zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata do celów postępowania konkursowego na Pielęgniarkę koordynującą,
- 7) kserokopie innych dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe.

2. Wzór „Oświadczenia” stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, kwalifikacje i staż zawodowy, kandydat jest zobowiązany przedstawić Komisji Konkursowej w oryginale podczas rozmowy kwalifikacyjnej (drugi etap).

§ 9

1. Oferty należy składać w zaklejonej kopercie z napisem: „*Konkurs na stanowisko Pielęgniarki koordynującej Pododdziału Noworodkowego w Szpitalu Powiatowym w Rawiczu Spółka z o.o.*” w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 31 października 2018 r. do godz. 14.00**. Koperta powinna być podpisana z podaniem imienia i nazwiska, adresu i numeru telefonu kontaktowego.
2. Oferty niekompletne lub złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania zostaną zwrócone bez rozpatrzenia.

§ 10

1. W pierwszym etapie konkursu, który odbywa się bez udziału kandydatów, Komisja Konkursowa ocenia i weryfikuje, czy kandydaci spełniają wymagania wymienione w § 6 i 8 Regulaminu.
2. Komisja Konkursowa dokonując oceny i weryfikacji, o których mowa w ust. 1, sporządza protokół zawierający następujące dane: numer porządkowy oferty, imię i nazwisko kandydata, datę wpływu oferty, wykaz złożonych dokumentów, a w razie stwierdzenia ich braku - wykaz dokumentów brakujących.
3. Komisja Konkursowa podejmuje decyzję, w której wskazuje kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu.
4. Osobom, które nie zostały zakwalifikowane do drugiego etapu konkursu, zostają listownie zwrócone złożone dokumenty.

§ 11

Osoby zakwalifikowane do udziału w drugim etapie konkursu otrzymują drogą telefoniczną lub elektroniczną zawiadomienie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 12

1. W drugim etapie konkursu Komisja Konkursowa dokonuje oceny kwalifikacji, doświadczenia zawodowego i predyspozycji kandydata na stanowisko Pielęgniarki koordynującej.
2. W toku rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem na stanowisko Pielęgniarki koordynującej w szczególności ocenia się znajomość:
 - 1) przepisów o działalności leczniczej,
 - 2) przepisów o prawach pacjenta,
 - 3) przepisów o wykonywaniu zawodów pielęgniarki i położnej,
 - 4) podstawowych reguł prawnych finansów publicznych,
 - 5) przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym,
 - 6) sektora ochrony zdrowia.
3. Kandydat prezentuje swoją koncepcję pełnienia funkcji Pielęgniarki koordynującej. Komisja Konkursowa dokonuje oceny tej koncepcji. W toku prezentacji kandydat dokonuje omówienia swojej koncepcji oraz odpowiada na pytania Komisji Konkursowej.
4. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien zostać powiadomiony co najmniej 7 dni kalendarzowych przed terminem planowanej rozmowy.
5. Nie zgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym terminie i miejscu oznacza jego rezygnację z udziału w konkursie.
6. Komisja Konkursowa dokonuje oceny kandydatów w oparciu o skalę ocen zawartą w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
7. Komisja Konkursowa przeprowadza ostateczną ocenę kandydatów, ustala ranking oraz wyniki konkursu.

§ 13

1. Po zakończeniu drugiego etapu konkursu Komisja Konkursowa ustala ranking kandydatów na stanowisko Pielęgniarki koordynującej.
2. Komisja Konkursowa informuje kandydata wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego o zamiarze zatrudnienia na stanowisko Pielęgniarki koordynującej Pododdziału Noworodkowego, w celu uzyskania jego zgody na zatrudnienie.
3. Umowa o pełnienie funkcji Pielęgniarki koordynującej Pododdziału Noworodkowego zostanie zawarta z kandydatem wybranym na stanowisko na czas powierzenia funkcji, tj. okres 6 lat.
4. W przypadku, gdy wyłoniony kandydat nie wyraził zgody na zatrudnienie przeprowadza się ponownie procedurę konkursową.

§ 14

Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
- 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
- 3) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu.

PREZES ZARZĄDU


Tomasz Rączkowski

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA STANOWISKO PIELEŃNIARKI
KOORDYNUJĄCEJ PODODDZIAŁU NOWORODKOWEGO
W SZPITALU POWIATOWYM W RAWICZU SP. Z O.O.**

Ja, niżej podpisany/a:

1. Imię i nazwisko
2. Numer PESEL
3. Adres korespondencyjny
4. Nr telefonu/e-mail/.....

W związku z ogłoszeniem z dnia Zarządu Spółki Szpitala Powiatowego w Rawiczu Sp. z o.o., wyrażam zgodę na kandydowanie w konkursie na stanowisko Pielęgniarki koordynującej Pododdziału Noworodkowego i oświadczam, że:

- 1) korzystam z pełni praw publicznych na terenie RP,
- 2) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- 3) nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego,
- 4) nie orzeczono wobec mnie prawomocnego zakazu lub zawieszono prawa wykonywania zawodu lub pełnienia funkcji kierowniczych,
- 5) posiadam wymagane przez warunki postępowania konkursowego doświadczenie w zakresie zatrudnienia:

Pracodawca	Stanowisko	Okres zatrudnienia	W przypadku kierowania i zarządzania pracownikami, podać liczbę osób	Informacje dodatkowe

- 6) zapoznałem/łam się z Regulaminem Konkursu na stanowisko Pielęgniarki koordynującej,
- 7) w przypadku powołania mojej osoby na Pielęgniarkę koordynującą będę mógł/mogła rozpocząć pracę od dnia

.....

Oświadczam, że dane zawarte w powyższych oświadczeniach są zgodne z prawdą.

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zamieszczonych w niniejszych dokumentach, przez Szpital Powiatowy w Rawiczu Sp. z o.o., dla celów niezbędnych do realizacji obecnego procesu rekrutacji na stanowisko Pielęgniarki koordynującej Pododdziału Noworodkowego, jak i dla przyszłych procesów rekrutacji prowadzonych przez Szpital Powiatowy w Rawiczu Sp. z o.o.

Administratorem podanych danych osobowych jest Szpital Powiatowy w Rawiczu Sp. z o.o. Wykorzystanie i przetwarzanie danych osobowych będzie zgodne Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)z ustawą z **dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000)**.

Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo dostępu do moich danych, prawo do ich poprawiania, sprostowania, jak również prawo do odwołania zgody na przetwarzanie danych, prawo do żądania ograniczenia ich przetwarzania, prawo do żądania usunięcia moich danych w każdej chwili., a także prawo do żądania przenoszenia danych.

.....

(miejsce i data)

(podpis składającego oświadczenie)

ARKUSZ OCENY KANDYDATA

Imię i nazwisko kandydata:
 na stanowisko Pielęgniarki koordynującej Pododdziału Noworodkowego

L.p.	Kryteria podlegające ocenie	Skala pkt.	Ocena w pkt.	Uwagi, komentarze
1.	Doświadczenie zawodowe: 20 pkt - staż w szpitalu powyżej 10 lat 10 pkt - staż w szpitalu do 10 lat	0-20		
2.	Wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje zawodowe 15 pkt – tytuł magistra 10 pkt – tytuł licencjata 5 pkt – wyksz.średnie 5 pkt - specjalizacja	0-20		
3.	Koncepcja pełnienia funkcji Pielęgniarki koordynującej	0-30		
4.	Rozmowa kwalifikacyjna	0-30		
Razem		0-100		

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej RODO, informujemy iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Szpital Powiatowy w Rawiczu Sp. z o.o., ul. Gen. Grotta Roweckiego 6, 63-900 Rawicz, nr telefonu 65 537 62 10, e-mail: sekretariat@szpitalrawicz.pl NIP: 699-19-19-769, REGON: 300904130.
2. Z Inspektorem ochrony danych można skontaktować się mailowo: iod@szpitalrawicz.pl, telefonicznie: 65 537 62 52 lub korespondencyjnie: Szpital Powiatowy w Rawiczu Sp. z o.o., ul. Gen. Grotta Roweckiego 6, 63-900 Rawicz.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Pielęgniarki koordynującej w Szpitalu Powiatowym w Rawiczu Sp. z o.o.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora jest art. 6 ust.1 lit. b) RODO, ma związek z postępowaniem konkursowym, poprzedzającym zawarcie umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania postępowania konkursowego oraz okres zgodny z kwalifikacją archiwalną dokumentacji osób ubiegających się o pracę, wynikającą z instrukcji kancelaryjnej.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale stanowi warunek konieczny do wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym. Brak zgody na przetwarzanie danych lub jej cofnięcie uniemożliwi rozpatrzenie Pani/Pana oferty w trakcie postępowania konkursowego.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, z uwzględnieniem terminu składania ofert, podanego w ogłoszeniu.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w związku z naruszeniem przepisów ochrony danych w zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane następującym odbiorcom danych: upoważnionemu personelowi Szpitala Powiatowego w Rawiczu Sp. z o.o.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji.

PREZES ZARZĄDU


Tomasz Pączkowski